



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



**RELATÓRIO TÉCNICO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE TRABALHO**

**1. DADOS GERAIS**

Edital de Chamamento Público nº 002/2025

Objeto: Selecionar a melhor proposta técnica para fins de assinatura de Contrato de Gestão, cujo objeto consistirá no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, que assegure assistência universal e gratuita à população, no âmbito do Hospital Municipal de Arenópolis/MT, por entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social (conforme seu estatuto) e de acordo com este. Edital e seus Anexos.

**2. DADOS DA PROPONENTE**

Proponente nº 01 - INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCACAO E SAÚDE, CNPJ Nº 17.567.040/0001-12

**3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO**

**3.1 PROPONENTE Nº 01 - INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCACAO E SAÚDE**

Conforme exigência do Edital de Chamamento Público o Instituto Parceiro da Educacao e Saúde, realizou a entrega do Envelope II - Proposta de Trabalho na primeira sessão de julgamento desta licitação no dia 30/04/2025 às 09h00min. A entidade proponente apresentou no envelope II o total de 01 (um) volume, com 1.667 páginas, não encadernado, conforme prevê o roteiro de elaboração das propostas de trabalho, todas as suas páginas enumeradas, todas rubricadas pelo representante da mesma. Os documentos foram apresentados em via original, bem como cópia autenticada, conforme determina o edital. A documentação foi apresentada de forma organizada, contendo índice dos documentos, conforme disposição descrita no edital, indicando a página onde estão localizados os referidos documentos, sendo que os documentos apresentados se encontram em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Os documentos apresentados possuem dados do proponente.



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



**4. ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA DE TRABALHO CONFORME CRITÉRIO DE JULGAMENTO E PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO**

**4.1.** Após análise da Proposta de trabalho, a Comissão Especial de Seleção, instituída pela Portaria n. 058/2025, identificou que a mesma demonstra compatibilidade com o objeto do contrato de gestão, cujos objetivos específicos, finalidades e capacidade técnica e operacional estão voltados ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no âmbito do Hospital Municipal. A proposta foi elaborada em conformidade com o estabelecido no Anexo III - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO, bem como apresentaram todos os itens relacionados na tabela de pontuação, conforme ANEXO V - MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO

**4.2 PROPONENTE N° 01 - INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCACAO E SAÚDE**

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
F1. Área de Atividade Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade	1.1. Organização da Atividade: a) Implantação de fluxos b) Implantação da Gestão c) Implantação de Processos	15
	1.1. Incremento de Atividades	04
	TOTAL: 19	
F2. Área de Qualidade Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade	2.1. Ações voltadas à Qualidade Objetiva: a) CCISS b) Comissão de Análise e Revisão de Prontuários c) Comissão de Ética Médica e de Enfermagem d) CGRSS e) Comissão de Revisão de Óbitos	20



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



	f) CFT g) Comissão de Documentação Médica e Estatística h) CIPA e SESMT i) Comissão de Biossegurança j) Outras Comissões	
	2.2. Ações voltadas à Qualidade subjetiva: a) Acolhimento b) Atendimento	9,25
	TOTAL: 29,25	
F3. Qualificação Técnica Adequação entre os meios sugeridos, seus custos, cronogramas e resultados presumidos.	3.1. Experiência anterior em Gestão de Serviços de Saúde	9,5
	3.2. Estrutura de Direção	02
	3.3. Implantação de Serviços e Funcionamento de Equipe Interdisciplina	09
	3.4. Implantação de Funcionamento de Outros Serviços	10
	3.5. Ciência e Tecnologia	07
	3.6. Políticas de Recursos Humanos	07
	3.7. Metodologia de Projeto	03
	TOTAL: 47,5	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>95,75</b>

4.3. O Instituto Parceiro da Educação e Saúde demonstra compreensão do seu papel na rede de serviços de saúde do município de Arenópolis/MT, e, ainda, apresenta com clareza uma proposta cuja definição de metas operacionais, indicativos de melhoria da eficiência e qualidade do serviço, sob o ponto de vista operacional e administrativo sendo compatíveis com as necessidades do gestor local. Demonstra compatibilidade para apresentação dos



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



resultados conforme indicadores para avaliação de desempenho e de qualidade na prestação dos serviços estabelecidos no Documento Descritivo (anexo indissociável), do contrato de gestão, bem como nas especialidades previamente definidas, conforme Termo de Referência e anexos do edital.

4.4. O Instituto Parceiro da Educação e Saúde, também apresenta em sua proposta técnica um modelo gerencial com o foco para o resultado e na prestação de serviços de saúde com qualidade. A referida entidade apresentou todos os itens relacionados na tabela de avaliação, de forma clara e objetiva. Ainda, apresentou cronograma de desembolso para o período estimado em conformidade com o valor previsto em edital de forma detalhada. E, ainda, apresenta em sua Proposta de Trabalho organograma contendo as categorias profissionais e ainda especificações

técnicas para composição da equipe necessária na área da saúde, visando o atendimento no âmbito do Hospital Municipal a ser disponibilizado na prestação dos serviços de saúde objeto do Chamamento Público. Quanto às despesas apresentou na sua Proposta de Trabalho, cronograma de desembolso para o período de 12 (doze) meses, conforme quadro detalhado contendo a estimativa de despesas mensais, em conformidade com o valor previsto no Edital, apresentando detalhadamente os custos operacionais para desempenho das atividades relacionadas no objeto desta seleção.

#### 4.5. Resultado Final

4.5.1. Pontuação Total Obtida: 95,5 pontos (de um máximo de 100 pontos)

4.5.2. Classificação: APTA E CLASSIFICADA

4.5.2. A pontuação está bem acima do limite mínimo de 50 pontos, o que comprova a aderência da proposta aos critérios técnicos estabelecidos no edital. A proposta foi globalmente considerada de excelência, com previsão de resultados efetivos e sustentáveis para a gestão do Hospital Municipal.

## 5. CONCLUSÃO

5.1. Diante da análise das documentações e da Proposta de Trabalho entregue pela Organização

Social de Saúde Instituto Parceiro da Educação e Saúde, esta Comissão Especial de Seleção e Julgamento de Chamamento Público conclui-se o seguinte parecer:

*Handwritten signature and initials.*



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



5.1.2. Neste sentido, concluímos que a Proposta de Trabalho estão em conformidade com o Edital do Chamamento Público nº 002/2025, a legislação em vigor, as normas da Pasta pertinentes à tipificação e custos dos serviços de saúde.

5.1.3. Portanto, a melhor proposta apresentada, qual foi apresentada pelo Instituto Parceiro da Educação e Saúde, conforme pontuação final, apresenta GRAU SATISFATÓRIO.

## **6. PARECER FINAL**

6.1. Diante da pontuação obtida, da consistência das informações apresentadas e da aderência aos critérios técnicos, a proposta da Organização Social reúne os requisitos técnicos necessários e está recomendada para a etapa de celebração do Contrato de Gestão.

Arenópolis/MT, 07 de maio de 2025.

  
**MARINALVA FERNANDES BEATO**

Presidente

  
**MARIA MARINALDA RIBEIRO**

Membro

  
**NAGILLA KAROLINY FONTES ARRUDA**

Membro

Elaborado por: Comissão de Seleção de Organizações Sociais de Saúde

Data: 07/05/2025

MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

UNIDADE: Hospital Municipal de Arênapolis			
NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO PARCEIRO - PARTNER			
NT- FA.1 + FA.2 + FA.3	Nota FA.1. Área de Atividade Máximo 20 pontos	Nota FA.2. Área de Qualidade Máximo 30 pontos ( ) Desclassificada	Nota FA.3. Qualificação Técnica Máximo 50 pontos
		<b>TOTAL: 95,75</b>	
( ) Classificada			

FA.1 - AREA DE ATIVIDADE Avalia as ações propostas para a organização da Unidade de Saúde	JUSTIFICATIVA DA AVALIAÇÃO			Observações
	Pontuação Máxima por Item	Nota Atribuída	Requisitos Mínimos Avaliados	
Fluxos operacionais compreendendo circulação em áreas restritivas, externas e internas	1	1	Apresentação dos fluxos mapeados	Apresentou mapeamento com sinalização (estrutura física) das unidades de saúde. Apresentou fundamentação das etapas e fluxos com os principais elementos pertinentes a circulação em áreas restritivas, externas e internas com fluxogramas detalhados das etapas (pré-definido/alternativos), início/fim, operacional envolvidos e decisão, demonstrando implantação das ações/acessos compatível com o operacional das unidades de saúde (citou e apresentou mapeamento de fluxos por área das unidades a exemplo, centro cirúrgico e CME).
	1	1	Apresentação dos fluxos mapeados	Apresentou mapeamento com sinalização (estrutura física) das unidades de saúde. Apresentou fundamentação das etapas e fluxos com os principais elementos pertinentes aos registros e documentos de usuários e administrativos.
	2	2	Verificar se há fluxos cruzados	FLUXO CME: fundamentação descreve periodicidade das atividades e áreas pertinentes ao setor, fluxo geral de área suja e área limpa e fluxos individualizados de tratamento dos diferentes processos utilizados no CME. FLUXO ROUPA, descreve remoção, coleta e transporte, classificação e processamento de lavagem da roupa suja. Foi apresentado em texto e fluxogramas detalhados das etapas.
	2	2	1. Segregação; 2. acondicionamento; 3. classificação; 4. transporte interno; 5. local de armazenamento (temporário e externo); 6. transporte externo e destinação final; 7. quantificação das lixeiras	Descreveu todas as etapas / especificidades necessárias ao PGRSS, por meio de texto fundamentado e apresentação de fluxogramas
Fluxo unidirecional para roupas e materiais esterilizados	2	2		
Fluxo unidirecional de resíduos de saúde	1	1		
Implantação de Logística de Suprimentos	2	2	Atividades de conferência, separação, reposição e distribuição, processos de limpeza e segurança do ambiente, controle de temperatura e umidade.	Apresentou documentação sobre gestão de suprimentos descrevendo planejamento e formas de aquisição, armazenamento, distribuição específica critérios para medicamentos (serviços de farmácia e materiais) de forma fundamentada

*[Handwritten signatures and initials]*

Organização de Atividades	Proposta para Regimento Interno da Unidade	1	1	Deve conter na sua estrutura Da Natureza, Sede e Finalidade: Da Estrutura Organizacional; Das Competências das Unidades; Das Atribuições dos Dirigentes; Do patrimônio e das receitas, e Disposições Gerais.	Apresentada a proposta de Regimento Interno da candidata para Hospital Municipal contendo toda a estrutura formal de regimento, abordando a estrutura organizacional e atribuições conforme organograma apresentado.
Implantação de Gestão	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1	1	O Regimento compreende a um documento onde estão descritos o conjunto de normas e regras definidas para regulamentar a atuação dos profissionais, considerando as diversas situações do cotidiano atreladas às funções e determinações dos respectivos conselhos de classes e garantindo alinhamento às políticas institucionais. Contempla as recomendações de atuação e limites éticos de cada profissional, respeitando os códigos de ética de seu respectivo conselho de classe.	Apresentado proposta de Regimento do Corpo Clínico contendo toda a estrutura formal de regimento, abordando a estrutura organizacional e atribuições conforme organograma apresentado.
	Proposta para protocolos assistenciais	2	2	A definição dos protocolos devem ser baseados no perfil de atendimento e o acompanhamento através de Ferramentas de medição de adesão/efetividade Protocolos clínicos gerenciados baseados no conhecimento científico atual e no perfil epidemiológico, risco ou custo dos pacientes atendidos, com objetivo na segurança do paciente.	Apresentados protocolos assistenciais multiprofissionais, bem como protocolos não assistenciais.
	Proposta para rotinas administrativas para o faturamento de procedimentos	1	1	Rotinas claras, objetivas, que sejam coesas com o perfil das unidades objeto deste certame.	Apresentado Manual de rotinas e procedimentos para o quesito solicitado.
	Proposta para rotinas administrativas para almoxarifado e patrimônio	1	1	Rotinas claras, objetivas, que sejam coesas com o perfil das unidades objeto deste certame.	Apresentado.
Incremento de Atividades	Proposta de educação em saúde / capacitação	1	1	Definição de como será feita a educação permanente nas unidades de saúde.	Apresentada proposta de educação em saúde com vistas à capacitação da equipe multiprofissional.
	Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais dentro do custeio previsto para a unidade	5	4	Detalhamento para definição e quantificação dos materiais, equipamentos e serviços relativos ao empreendimento. As propostas devem conter no mínimo: objetivos/metas, contextualização e informar previsão de custos.	Todos os projetos apresentaram objetivos, contextualização, plano de trabalho e cronograma, os custos foram informados como ação sem custo ou dentro do custeio previsto no edital. Não foi apresentado levantamento demonstrando as necessidades da unidade de saúde, para os projetos apresentados ou se os mesmos são factíveis as rotinas e estrutura das unidades de saúde pretendidas.
TOTAL DE PONTOS FA 1:		19			
FA 2 - ÁREA DE QUALIDADE		Pontuação Total: 30 pontos	Nota Atribuída	JUSTIFICATIVA DA AVALIAÇÃO	
		Pontuação Máxima por Item		Requisitos Mínimos Avaliados	Observações

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Qualidade Objetiva (avalia medidas da proposta de trabalho para implementação de comissões)	Comissão de Controle de Infecção em Serviços de Saúde - CCISS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.
		Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5		
	Comissão de Análise e Revisão de Prontuários Médicos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.
		Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5		
	Comissão de Ética Médica e Ética de Enfermagem	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissões apresentadas conforme solicitado em instrumento de chamamento.
		Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5		
	Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde - CGRSS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.
		Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5		
Comissão de Revisão de Óbitos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Comissão de Documentação Médica e Estatística (Prontuário)	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA e SESMT	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Comissão de Biossegurança	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Comissão apresentada conforme solicitado em instrumento de chamamento.	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Outras Comissões	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	Apresentar portaria de Instituição com membros, atividades e cronograma	Não se aplica. Apresentadas propostas de implantações de comissões factíveis ao perfil da unidade de saúde	
	Proposta de Regimento Interno	0,5	0,5			
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5			
Acolhimento	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e acompanhantes, na emergência conforme Classificação de Risco	2	2	Apresentar metodologia para avaliação de pacientes que procuram o serviço para identificar suas necessidades de saúde. Aqueles com necessidades emergentes, urgentes ou imediatas são priorizados para avaliação e tratamento.	Apresentado protocolo de Classificação de Risco de acordo com perfil da unidade de saúde.	

<b>Qualidade Subjetiva</b> <b>Avalia medidas de promoção da relação humana e apoio social na comunidade interna e externa das Unidades de Saúde</b>	<p>Instituição com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários</p>	2	2	<p>Apresentar definições e critérios de acesso aos visitantes</p>	<p>Não se aplica. Apresentadas em conformidade</p>
	<p>Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e condução para os Acompanhantes</p>	2	2	<p>Apresentar normativas com as orientações necessárias</p>	<p>Não se aplica. Apresentadas em conformidade</p>
<p>Proposta para implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de Pesquisa de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações</p>	2	1,75	<p>Se a organização possui uma sistemática estabelecida, com canais divulgados para recebimento das manifestações dos pacientes/acompanhantes, classifica por criticidade com foco na segurança do paciente. Analisa o que ocorreu e o que precisa ser feito para melhorar e responde ao paciente/acompanhante sobre as providências tomadas para a melhoria. As manifestações englobam, por exemplo, os pedidos de informações, sugestões, reclamações, elogios e denúncias, incluindo aquelas recebidas por meio de canais informais</p>	<p>Faltou clareza quanto a interligação com Ouvidoria SMS</p>	
<p>Proposta de desenvolvimento das ações da ouvidoria vinculada a SMS, com pesquisa de satisfação</p>	2	1,5	<p><a href="https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/humanizacao/rede-humanizacao/humanizacao_documento_gestores_trabalhadores_sus.pdf">https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/humanizacao/rede-humanizacao/humanizacao_documento_gestores_trabalhadores_sus.pdf</a></p>	<p>Faltou clareza quanto a interligação com Ouvidoria SMS</p>	
<p><b>TOTAL DE PONTOS FA.2:</b></p>		<p><b>29,25</b></p>			
<p><b>FA.3 - QUALIDADE TÉCNICA</b>  <b>Avalia a capacidade gerencial da proponente quando a administrar uma unidade de saúde e conduzir as ações assistenciais com bom nível de desempenho, com equipe titulada nas áreas que se propõe assistir.</b></p>					
<b>Experiência Anterior em Gestão de Unidades de Saúde</b>	<p>Experiência da Entidade/ou do seu corpo técnico/diretivo em Gestão de Serviços de Saúde em tempo igual ou maior que 4 anos.</p>	<p>Pontuação Máxima por item</p>	<p>Nota Atribuída</p>	<p>Requisitos Mínimos Avaliados</p>	<p>Observações</p>
	<p>Possuir Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CEBAS na área da saúde.</p>	2	0	<p>Apresentação de documentação, conforme edital</p>	<p>Não apresentou portaria concedendo a Certificação à Instituição, bem como protocolo de renovação.</p>
<b>Titulação da Equipe Técnica</b>	<p>Comprovação, pelos profissionais componentes do corpo técnico/diretivo, de Titulação e/ou pós-graduação e afins em administração hospitalar ou em serviços de saúde.</p>	3	2,5	<p>Apresentação de documentação, conforme edital</p>	<p>Faltou a apresentação titulações na área da saúde do Superintendente Administrativo.</p>
	<p>Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo</p>	2	2	<p>Representação gráfica da forma como a empresa se divide hierarquicamente, demonstrando os cargos existentes na instituição</p>	
<b>Estrutura da Direção</b>	<p>Apresentação de proposta de quadro de pessoal médico por área de atuação compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.</p>	1	1	<p>Apresentação de documentação, conforme edital</p>	<p>Apresentou quadro de pessoal médico por área das atividades propostas no plano de trabalho</p>
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências adulto</p>	2	2	<p>Apresentar protocolos médicos de acordo com perfil da unidades de saúde.</p>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

<b>Implementação de Serviços e Funcionamento da Equipe Interdisciplinar</b>	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios, destaques para os sobrevistos	2	2	Apresenta protocolos médicos de acordo com perfil da unidade de saúde	
	Apresentação de quadro de metas para a área médica observados em especial as consultas em ambulatório.	1	1	Apresentação de documentação, conforme edital	Faltou o incremento e subdívsião por especialidade
	Apresentação de proposta de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário	1	1	Apresentação de documentação, conforme edital	Apresentou quadro de pessoal técnico por área das atividades propostas no plano de trabalho
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de observação e central de esterilização.	1	1	Apresenta o método de dimensionamento das equipes de enfermagem, demonstra a padronização e dimensionamento de materiais e equipamentos conforme perfil da unidade	Apresentou protocolos e rotinas de enfermagem para as áreas de CME e ambulatório.
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência	1	1	Apresenta o método de dimensionamento das equipes de enfermagem, demonstra a padronização e dimensionamento de materiais e equipamentos conforme perfil da unidade	Apresentou protocolos e algumas rotinas de enfermagem para as áreas de ambulatório e urgência
	Instrução para o Funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	1	1	Descrever demandas dos usuários, atribuições do serviço social nas unidades e recursos materiais e humanos necessários.	Atendeu em sua totalidade.
	Instrução para o Funcionamento da equipe de fisioterapia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1	1	Descrever demandas dos usuários, atribuições da fisioterapia nas unidades e recursos materiais e humanos necessários.	Atendeu em sua totalidade.
	Instrução para o funcionamento da equipe de psicologia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1	1	Descrever demandas dos usuários, atribuições da psicologia nas unidades e recursos materiais e humanos necessários.	Atendeu em sua totalidade.
	Instrução para a terceirização do serviço de nutrição, incluindo fluxos que devem ser implantados para o serviço.	1	1	Apresenta os critérios jurídicos, para a contratação de terceiros para os serviços de nutrição.	Faltou detalhar mais acerca da terceirização
	Instrução para a terceirização do serviço de lavanderia, incluindo fluxos que devem ser implantados para recolhimento e distribuição de roupas.	1	1	Apresenta os critérios jurídicos, para a contratação de terceiros para os serviços de lavanderia.	Detalhou fluxos, atribuições por cargo, responsabilidades de toda equipe.
<b>Implementação e Funcionamento de Outros Serviços</b>	Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	1	1	Utilizar modelos qualitativos e quantitativos para o dimensionamento, considerando: a movimentação de pessoal a partir da estimativa do quadro ditno de pessoal para as diversas unidades de trabalho ou entregas e resultados de um órgão público, subsidiar a necessidade de formulação e entrega de programas e ações de capacitação e desenvolvimento.	Descreve as atribuições de cada setor administrativo inclusive a metodologia utilizada no controle de estoque (curva ABC, análise 123, análise PQR, Análise XYZ
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição, recebimento, guarda e distribuição de materiais na Unidade	1	1	Apresenta projeto de padronização	Apresentado
	Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalares	1	1	Apresenta projeto de padronização	Documentação elencou, para a padronização de medicamentos e material médicos, áreas envolvidas, metodologia com critérios para definição de embalagem e apresentação de critérios para reposição (no caso de material médico), documentação técnica necessária para o fornecimento de medicamentos e material médico (a exemplo registro ANVISA).

  
 Mont  


	Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza e vigilância	1	1	Apresenta os critérios jurídicos, para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza, vigilância.	Foram descritos as legislações a serem seguidas, normas referentes a segurança e treinamento do trabalhador e descrição sobre aplicação de análise de risco
	Descrição de funcionamento da equipe de manutenção predial e de equipamentos médico hospitalares	1	1	Descrever demandas dos usuários, atribuições da manutenção nas unidades e recursos materiais e humanos necessários.	apresentado
	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	1	1	Apresentação de documentação conforme edital	Apresentado
	Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência e/ou de saúde pública	1	1	Apresentação de documentação, conforme edital	Apresentado
	Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade de Saúde	1	1	Apresentar projeto detalhado com temas, periodicidade, público-alvo.	Apresentado
	Proposta detalhada de implantação, em até dois meses, do sistema de gestão, com Prontuário eletrônico (considerar inteligência SMS)	2	2		Apresentado
	Proposta detalhada de implantação, em até dois meses, de Tecnologia da Informação para instalação de câmeras de segurança na recepção, no almoxarifado e farmácia com possibilidade de visualização pela internet com login e senha, através de sistema.	2	2		Apresentada
	Política de Recursos Humanos a ser implementada	2	2		Apresentado
	Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	2	1	Constitui um processo de diagnóstico dos aspectos que possam impactar a satisfação dos profissionais quanto ao ambiente interno da organização, planejamento e implementação de iniciativas de melhorias	Apresentado projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional em conformidade. Falhou detalhamento
	Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção	2	2	Consiste em estabelecer as etapas e os critérios para os processos de recrutamento, seleção e desligamento dos profissionais.	
	Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho	1	1		Apresentado Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho. Falhou critérios para casos de afastamento.
	Proposta de trabalho com adequado planejamento, visão de futuro, cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis	2	2	Dispõe sobre as regras e critérios para apresentação, monitoramento, acompanhamento e avaliação de projetos.	
	Projetos táticos e operacionais a serem realizados a alcançar e definição das estratégias de implantação	1	1	Dispõe sobre as regras e critérios para apresentação, monitoramento, acompanhamento e avaliação de projetos, com as estratégias a serem utilizadas para alcance dos resultados.	
	<b>TOTAL DE PONTOS FA.3:</b>		<b>47,5</b>		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



**ATA DE JULGAMENTO TÉCNICO DAS PROPOSTAS – CHAMAMENTO**

**PÚBLICO Nº 002/2025**

Aos 07 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08h00min, reuniu-se a Comissão Especial de Seleção, instituída pela Portaria n. 058/2025, no âmbito do Município de Arenópolis/MT, com a finalidade de realizar a **avaliação técnica da proposta de trabalho apresentada pela Organização Social INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCACAO E SAÚDE**, referente ao Chamamento Público nº 002/2025, destinado à celebração de Contrato de Gestão para gerenciamento do Hospital Municipal.

Após análise dos documentos e da proposta técnica apresentada, a Comissão procedeu à atribuição das notas conforme os critérios estabelecidos no edital, conforme quadro abaixo:

<b>Critério</b>	<b>Subitens Avaliados</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
F1. Área de Atividade	Organização da Atividade e Incremento de Atividades	20	19
F2. Área de Qualidade	Comissões e Ações de Qualidade Subjetiva e Objetiva	30	29,25
F3. Qualificação Técnica	Experiência, Estrutura, Equipe, Tecnologia, RH, Metodologia	45,5	47,5
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>95,75</b>

A proposta obteve **pontuação final de 95,75 (noventa e cinco vírgula setenta e cinco) pontos**, sendo considerada **adequada, completa e satisfatória**, atendendo plenamente às exigências do edital. Ressalta-se que a pontuação ficou **bem acima do mínimo exigido (50 pontos)**, demonstrando a qualificação e capacidade da entidade.

**Deliberação da Comissão:**

Diante do exposto, a Comissão de Seleção DELIBERA pela **classificação da Organização Social INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCACAO E SAÚDE** para a próxima etapa do processo de seleção que é a formalização e assinatura do Contrato de Gestão, conforme normas aplicáveis. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por todos os membros da Comissão.



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS**

*Fé, amor e trabalho!*

CNPJ: 24.977.654/0001-38



Arenópolis/MT, 07 de maio de 2025.

  
**MARINALVA FERNANDES BEATO**

Presidente

  
**MARIA MARINALDA RIBEIRO**

Membro

  
**NAGILLA KAROLINY FONTES ARRUDA**

Membro