



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO 036/2020

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT.

O **MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, mediante a Pregoeiro designado pela Portaria Municipal 002/2020 de 06/01/2020, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **às 08:00 horas do dia 15 de Julho ano de 2020**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de ARENÁPOLIS, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Federal nº 3.555/2000, o Decreto Municipal nº 020/2009, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações. Comunica, também, que o supracitado certame licitatório destina-se ao **Registro de Preços para futura e eventual aquisição**.

OBSERVAÇÃO: Conforme a atual situação em que passamos referente ao COVID-19, será somente permitido 01(um) representante de cada empresa neste Pregão Presencial Sistema Registro 020/2020, com uso obrigatório de máscara.

I - DO OBJETO:

1.1 - O objeto deste certame é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT**, conforme quantidades e especificações constantes do anexo I que integra o presente edital.

1.2 - As quantidades constantes do TERMO DE REFERENCIA (**ANEXO I**) são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



1.3 - Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

1.4 - Os proponentes deverão apresentar cotação por item, elaborando-o conforme modelo que segue.

II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação as empresas que satisfaçam às condições do edital.

2.2 - É vedada a participação de empresas:

a)-concordatárias;

b)-que estiverem cumprindo penalidades impostas pela Administração Pública;

c)-que estiverem sob processo falimentar;

d)-as reunidas em consórcio;

e)-e demais casos previstos na legislação que rege este processo.

III - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

IV – DO CREDENCIAMENTO

4.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS.

4.1.1. Para ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, os interessados deverão **credenciar (facultativo), junto à Pregoeira**, os respectivos representantes legais com poderes para praticar estes atos **conforme modelo de CREDENCIAMENTO (Anexo III)**;

4.1.2. ***O não credenciamento de representante legal ou do procurador na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante***, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

4.2. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário.

4.3. Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.

4.4. O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

4.5. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto a Pregoeira por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

4.5.1. No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (**proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.**), deverão ser apresentados:

a) cópia da carteira de identidade do representante ou outro documento de identificação com foto.

b) instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), o qual deverá constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

c) Cópia autenticada do documento de identidade e CPF dos sócios.

d) **PROCURAÇÃO REGISTRADA EM CARTÓRIO** dando poderes, conforme modelo (**Anexo IX**).

4.5.2. No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deverá apresentar os seguintes documentos:

a) cópia da carteira de identidade do representante ou outro documento de identificação com foto.

b) Instrumento de mandato respectivo com a firma do outorgante reconhecida. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do **MODELO DE PROCURAÇÃO** posto no (**Anexo IX**) deste edital.

c) instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto).

4.6 Após o credenciamento, os interessados ou seus representantes deverão apresentar uma declaração (**modelo no Anexo IV**), fora dos envelopes, dando ciência de que cumprem



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

plenamente os **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame.

4.6.1. Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverá remeter, fora dos envelopes, a declaração acima.

4.7. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

4.8. Os documentos necessários ao CREDENCIAMENTO de representante poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão, portanto autenticados documentos pela pregoeira ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.

4.9. No caso de **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** as quais queiram participar do certame beneficiando-se do sistema diferenciado elencado na Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, deverão apresentar:

4.9.1. **REQUERIMENTO**, assinado por representante/sócio da empresa, solicitando valer-se do tratamento diferenciado concedido a microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123/2006 **(ANEXO VIII)**;

4.9.2. Juntamente com o requerimento solicitado no item anterior, no caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as quais queiram participar do certame beneficiando-se do sistema diferenciado elencado na Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, deverão apresentar, **CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

4.9.3. A não apresentação da CERTIDÃO citada no item anterior, pelo licitante que queira beneficiar-se do sistema diferenciado elencado na Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, no momento do credenciamento, acarretará a preclusão automática desse direito nas demais fases do processo licitatório, não podendo ser invocado posteriormente.

Obs: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções prevista no item 15.1 deste edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

4.10. Com exceção das **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** beneficiadas pelo regime diferenciado da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, as demais deverão apresentar declaração de que a empresa atende plenamente os **requisitos de habilitação** exigidos neste Edital. **(modelo anexo IV);**

V - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

5.1 - O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão para Registro de Preços dar-se-á às **08:00 horas do dia 15 de Julho de 2020**, iniciando-se, imediatamente, a abertura do **envelope de nº 01**, com as propostas.

5.2 - A documentação de habilitação deve constar no envelope 02, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado obedecendo o seguinte padrão:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS - MT

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

Data e hora da abertura: ____/____/2020 As ____:00HORAS

Razão Social:

Endereço completo da licitante

CNPJ..... INSC. EST.....

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS - MT

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

Data e hora da abertura: ____/____/2020 As ____:00HORAS

Razão Social.....

Endereço completo da licitante

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

CNPJ..... INSC. EST.....

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.3 - Os **envelopes nº 01** – Proposta de Preços e **nº 02** - Documentações deverão ser entregues na **Rua Presidente Costa e Silva, nº 105E, Vila Nova, ARENÁPOLIS – MT, CEP: 78.420-000, até às 08:00 horas do dia 15 de Julho de 2020.**

VI - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)

6.1 – As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

6.1.1 –A proposta só será aceita Datilografadas ou digitadas, em uma (01) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF, podendo estar em papel timbrado da empresa ou em papel comum com carimbo e CNPJ.

6.1.2 - conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber-de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos e conterem também:

I. Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), **em algarismo e por extenso**, com indicação das unidades citadas neste edital. Na proposta deverá vir expressa e destacadamente: o preço unitário por item. Com a respectiva carga tributária e o valor do frete, informações estas de caráter acessório que correrão à conta do licitante;

II. Declaração em papel timbrado ou em papel comum com carimbo e CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

III. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

IV. Prazo de entrega dos produtos: **05 (cinco) dias corridos** a contar após o recebimento da ordem de Fornecimento;

V- Local de entrega dos produtos: a empresa deverá entregar os produtos na sede de **cada Secretaria Municipal do Município de Arenópolis/MT.**

VI. O produto devera ter no mínimo 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega.

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

6.1.5 - caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso;

6.1.6 - a entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6.1.7 – o envelope contendo a proposta devera estar completamente fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado de acordo com item 5.2.

VII - DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a prefeitura Municipal de ARENÓPOLIS a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.2 – Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios respeitados a legislação relativa às licitações.

7.3 - A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

7.4 - Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal, **das 07:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.**

VIII - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

8.1 - Da habilitação: Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

8.2 Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei 8.666/93)

- a) **Requerimento de empresário individual**, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, **estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de eleição de seus administradores; (Deverá ser apresentado **todas as alterações ou a ultima alteração consolidada** e devidamente autenticadas).
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



- e) **cédula de identidade e CPF** de todos os sócios (cópia autenticada por cartório competente);

8.3. Documentos relativos à regularidade fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.
- b) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS**.
- f) **Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- g) **Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**.

8.3.1. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

8.3.2. Em caso de omissão, a Pregoeira admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de **60 (sessenta) dias de sua apresentação**.

8.3.3. Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

8.1.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de **Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem fornecimento do objeto semelhantes desta contratação.

(este atestado devere ser elaborado em papel timbrado da empresa que a licitante fornece o produto e deverá ser original ou autenticado e estar devidamente assinado e carimbado)

b) **Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (**CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99**), conforme (**anexo VI**).

c) **Declaração** impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento** legal para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo sugerido no a (**Anexo V**).

8.1.3 - ALVARÁ de funcionamento da sede da licitante;



8.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a)-Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.(com prazo de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura do envelope).

b)- Balanço Patrimonial do ano de 2019, já exigíveis e apresentado na forma da lei, com cópia do termo de abertura e encerramento do diário registrado pela Junta Comercial do Estado de origem.

c)- A comprovação de boa situação financeira da proponente, através da apresentação dos índices de liquidez corrente e índice de liquidez geral, extraídos das demonstrações financeiras do último exercício social, calculados da seguinte forma:

c-1) Índice de Liquidez Corrente calculado pela fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

Onde:

ILC = Índice de Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

Somente serão cadastradas as empresas que obtiverem Índice de Liquidez Corrente igual/maior que 1,00 (um inteiro) apurados no balanço apresentado.

c-2) Índice de Liquidez Geral calculados pela fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}}$$

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

Somente serão cadastradas as empresas que apresentarem Índice de Liquidez Geral igual/maior que 1,00 (um inteiro) apurados no balanço apresentado.

8.1.4 - As demonstrações deverão estar devidamente assinadas por Contador com identificação do número do seu Registro Profissional ou com carimbo.

d)- Os Microempreendedores Individuais-MEI deverão entregar o Recibo de entrega Declaração Anual do Simples Nacional – DASN-SIMEI.

IX – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em fotocópias verso e anverso (quando for o caso), absolutamente legíveis, **autenticadas por cartório competente**. não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho fac-símile.

9.2. A pregoeira e Equipe de Apoio confirmarão a autenticidade dos documentos apresentados extraídos pela *Internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

X - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

10.1 – No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 - Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.

10.3 – Para efeito de classificação das propostas a Pregoeira considerará o preço unitário por item constante em cada proposta, sendo desclassificadas as propostas:

10.3.1 – cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação;

10.3.2 – que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

10.4.1 – As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao menor preço;

10.4.2 – Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

10.5 - O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço unitário e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital, ofertar o preço unitário de menor valor.

10.6 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.6.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas. A Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.8 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.9 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições para habilitação pelo licitante que a tiver formulado.

10.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências para habilitação, será declarado pela Pregoeira, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.

10.11 - Não sendo aceitável o preço, a Pregoeira é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

10.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

10.13 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

10.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

10.15 - Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre a Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

10.16 - Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.

10.17 - Caso não se realize lances verbais serão verificados a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado a Pregoeira abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, a Pregoeira adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.

10.18 - Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço Global ao Novo Preço Final.

10.19 – O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar a Pregoeira, uma nova proposta após os Lances, para anexa aos autos.

10.20 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

10.21 – Observada a ordem de classificação, serão convocadas para firmar a Ata de Registro de Preços, as demais proponentes que concordarem com o fornecimento nos mesmos preços da primeira colocada, até que seja atingida a quantidade total estimada para o item.

XI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

11.1 – Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

11.2 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.4 – Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.7 – Será registrado o menor preço por item.

11.8 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.9 – Colhidas às assinaturas a pregoeira providenciará a imediata publicação da ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior:

XII – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – O prazo de validade do registro de preços será de **12 (doze) meses** contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

12.2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega da qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

c) Falir ou dissolver-se; ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

XIII - DO CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

13.1 – Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, assine o Contrato de Registro de Preços, cuja minuta integra



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

esse Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 19 do presente edital.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

13.3 – Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

13.4 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura da ata de Registro de Preços.

13.5 - Durante o prazo de validade do Contrato de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras, em cada "Autorização de Fornecimento".

13.6 – O Município de ARENAPOLIS não está obrigado a contratar uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação.

13.6.1 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões de contratações nos próximos **12 (doze) meses**.

13.7 – A existência do preço registrado não obriga o Município de ARENAPOLIS firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora do Contrato de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.8 – Constituem motivos para o cancelamento do Contrato de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.9 – Os preços registrados obrigam o proponente e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

13.10 – Independentemente de solicitação do contratado, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Contrato de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.10.1 – O licitante vencedor poderá ter ainda, o Contrato de Registro de Preços cancelado, desonerando-se e do compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

13.10.2 – A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição, serviços, transportes e outros insumos, bem como outros documentos



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos;

XIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 A empresa vencedora se obriga a:

- a) Fornecer o objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;
- b) Fornecer o objeto deste certame conforme as especificações na ordem de fornecimento, expedida pela respectiva secretaria, o prazo de entrega do respectivo objeto será de **05 (cinco) dias corridos**, após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Arenópolis;
- c) Entregar o objeto deste certame, nas dependências de **cada Secretaria Municipal de Arenópolis/MT**, conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Prefeitura Municipal de ARENAPOLIS ficara isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- d) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados a Administração;
- e) Substituir os produtos/materiais, que após a entrega e aceite, apresente data de validade vencida após a sua efetiva comunicação;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Arenópolis;
- g) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- h) Manter, durante o prazo de vigência do contrato e ou ata de Registro de Preços, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação, mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação;

XV. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1 A Prefeitura Municipal de ARENÁPOLIS obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

- b) Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;
- c) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.
- d) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;
- e) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XVI. DO REAJUSTE

16.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

16.2. Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei 8.666/1993.

16.3. Para caracterização do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser observado à legislação tributária de qualquer esfera de governo que venha onerar o contratado decorrente da majoração de alíquota de impostos a ser criada pelos entes federativos durante a vigência do contrato que provo que aumento da despesa do contratado.

XVII. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de ARENÁPOLIS-MT.

A dotação informada pela Secretarias Municipais:

COD. RED. 0045- 03.001.04.122.0004.2011.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0094- 04.001.23.122.0007.2020.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0116- 05.001.12.122.0008.2029.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0144- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0157- 05.002.12.365.0008.2081.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0165- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0246- 05.006.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0258- 06.001.10.122.0012.2053.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0277- 06.021.12.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0320- 06.021.10.302.0016.2065.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0349- 06.021.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0362- 07.001.08.122.0017.2070.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0376- 07.021.08.244.0019.2073.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo



COD. RED. 0424- 08.002.15.452.0022.2090.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

XVIII. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado, em conta-corrente, mediante ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Departamento de Compras.

18.2. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

18.3. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

XIX. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de ARENAPOLIS, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) MULTA – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

c) SUSPENSÃO – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

e) A desistência da licitante ganhadora com a consequente não assinatura do contrato acarretará para a mesma a Multa de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

f) A desistência da CONTRATADA de executar o objeto do contrato acarretará para a mesma a Multa de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

19.2 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

19.3 - A sanção prevista na alínea "d", do subitem 19.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

19.4 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

XX. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

20.2 - Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Arenópolis o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

20.3 - As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Arenópolis não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

20.4 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

20.5 - Conforme preceitua o § 4º do Artigo 62 da Lei 8.666/93, o documento hábil para formalização será a Ordem de Serviço em substituição ao Termo de Contrato;

20.6 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado;

20.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Arenópolis;

20.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;

20.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

20.10 - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos serão atendidos pela Pregoeira no horário de expediente **07h às 13h, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de ARENAPOLIS, situada na Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E, Neste Município, ou através do tele/fax; (0**65) 3343-1105;**

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

20.11. Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º10.520, de 17/07/2003, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, bem como, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93;

20.12 – AS EMPRESAS QUE RETIRAREM O EDITAL VIA INTERNET DEVERÃO INFORMAR VIA FAX OU EMAIL, TAL ATO, EXIMINDO A COMISSÃO DE LICITAÇÃO PELA FALTA DE COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO EDITAL CASO A COMUNICAÇÃO EM QUESTÃO NÃO SEJA FEITA .

20.12.1- **Da comunicação feita pela empresa deverá constar todos os seus dados de identificação, inclusive endereço para correspondência, bem como telefone para contato, fax, email e outros códigos de comunicação;**

20.12. **FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

Anexo I - Termo De Referência

Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III- Modelo De Credenciamento;

Anexo IV - Declaração De Cumprimento Das Condições De Habilitação;

Anexo V - Declaração De Sujeição Ao Edital E De Inexistência De Fatos Supervenientes Impeditivos Da Qualificação;

Anexo VI - Modelo de Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF;

Anexo VII- Modelo Da Proposta ;

Anexo VIII- Modelo de Requerimento De Benefício Do Tratamento Diferenciado E Declaração Para Microempresas E Empresas De Pequeno Porte;

Anexo IX- Modelo da Procuração;

Anexo X- Modelo de retirada do edital;

Anexo XI- Minuta de contrato.

Anexo XII- Modelo de declaração de apresentação de email da empresa para recebimento de notificações

20.13. É competente o Foro da Comarca de ARENAPOLIS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

20.14. O presente edital poderá ser obtido diretamente no Setor de Licitações da **Prefeitura Municipal de Arenópolis, situada na Rua Presidente Costa e Silva, Nº105E, Neste Município.**

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

Arenópolis - MT, 02 de Julho de 2020.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

JOELMA CRISTINA VENANCIO LIRA

MEMBRO

JOELMA GOMES DE SOUZA

MEMBRO

GRACIELE SOUZA DE LIMA

MEMBRO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 020/2020

DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS/MT.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	ABACAXI - PEROLA, COM COROA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA PARA ENTREGA	248	UNIDADE		4,83	1.197,84
02	ABOBORA CABOTIA , TIPO MORANGA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS	62	QUILO		2,59	160,58
03	ACHOCOLATADO EM PÓ (APROX. 400 GR)	222	UNIDADE		4,52	1.003,44
04	ACUCAR CRISTALIZADO, DE SACAROSE DE CANA DE AÇUCAR, (EMBALAGEM COM NO MIN. 2KG)	2.194	PACOTE		5,02	11.013,88
05	AGUA MINERAL	1.114	UNIDADE		9,17	10.215,38



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	(GALAO COM APROXIMADAMENTE 20 LTS)					
06	AGUA MINERAL S/ GAS 12UND DE APROXIMADAMENTE 497 ML	700	FARDO		20,28	1.4196,00
07	AGUA SANITÁRIA - SOLUCAO AQUOSA, PRINCIPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SODIO, PLASTICA CONTENDO NO MINIMO 1 LITRO.	5.696	UNIDADE		3,36	19.138,56
08	ALCOOL 54% COM NO MIN. 1 LITRO	458	UNIDADE		7,02	3.215,16
09	ALCOOL LIQUIDO 70% COM NO MIN. 1 LITRO	588	UNIDADE		9,04	5.315,52
10	ALCOOL 96° COM NO MINIMO 1 LITRO	294	UNIDADE		10,22	3.004,68
11	ALCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70%(NO MIN.440G)	352	UNIDADE		14,23	5.008,96
12	ALHO	42	QUILO		33,66	1.413,72
13	AMACIANTE COM NO MIN.2 L	192	UNIDADE		6,84	1.313,28
14	AMIDO DE MILHO- ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, COM NO MIN. 1KG.	54	UNIDADE		11,17	603,18
15	APRESUNTADO COZIDO , OBTIDO DE PERNIL OU OUTRA PARTE DO SUINO SADIO, COM ASPECTO, COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS	198	QUILO		12,86	2.546,28
16	AROMATIZANTE DE AMBIENTE (COM NO MIN. 140 ml)	404	UNIDADE		9,06	3.660,24
17	ARROZ PCT DE NO	164	PACOTE		14,39	2.359,96

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MIN. 5 kg AGULHINHA, TIPO 1, LONGO					
18	AVENTAL DE PROTEÇÃO P (TAMANHO MIN. 60 X 80CM)	162	UNIDADE		8,96	1.451,52
19	AZEITE DE OLIVA, EXTRA VIRGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SÃS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANCO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, NO MIN. 250 ML	28	UNIDADE		10,38	290,64
20	BACIA PLASTICA – MEDIA, (TAMANHO MIN. 6,7L)	78	UNIDADE		12,22	953,16
21	BALDE PLASTICO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE NO MIN. 18 LITROS.	160	UNIDADE		13,99	2.238,40
22	BALDE DE PLASTICO – PEQUENO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE NO MIN. 8L	46	UNIDADE		5,26	241,96
23	BANANA MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FISICOS.	304	QUILO		3,96	1.203,84
24	BATATA TIPO INGLESA - LISA, DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES FISICAS, TAMANHO E CONFORMACAO	102	QUILO		5,24	534,48

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	UNIFORME, DEVENDO SER GRAÚDA.					
25	BISCOITO TIPO CRACKER – COM NO MIN. 800 GR	950	PACOTE		8,11	7.704,50
26	BISCOITO DE COCO COM NO MIN.400 GR	914	UNIDADE		4,28	3.911,92
27	BISCOITO AGUA E SAL - TIPO AGUA E SAL, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO,GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AGUA,SAL APROXIMADAMENTE 400 GR	489	PACOTE		4,82	2.356,98
28	BOLACHA DE MAISENA - BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO MAIZENA, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO,GORDURA VEGETAL,SAL, ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, APROXIMADAMENTE 400 G	818	PACOTE		5,18	4.237,24
29	BOTA DE BORRACHA	90	PAR		42,26	3.803,40
30	BRILHO ALUMINIO - LIQUIDO, EM USO DOMESTICO PARA LIMPEZA DE ALUMINIO, COM OU SEM FRAGRANCIA (NO MIN. 500 ML)	296	UNIDADE		2,38	704,48
31	CAFÉ EM PÓ, TORRADO E MOIDO (COM NO MIN 500GR)	2.596	PACOTE		7,07	18.353,72
32	CANECA DE ALUMINIO CAPACIDADE MIN. 3LTS,COM ALÇA	46	UNIDADE		29,83	1.372,18
33	CANELA EM PÓ, COM	38	UNIDADE		1,66	63,08

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	NO MIN. 10 GR					
34	CAPA P/ GARRAÇÃO DE AGUA DE 20 LTS	36	UNIDADE		21,73	782,28
35	CARNE BOVINA FRESCA , PEDACO S/ APARAS (2º)	102	QUILO		17,66	1.801,32
36	CARNE MOIDA - CARNE BOVINA - TIPO MOIDA, SEM OSSO, SEM PELANCA, SEM GORDURA, ISENTA DE SEBO, LIMPA, COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS	254	QUILO		14,32	3.637,28
37	CEBOLA , BRANCA DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICA OU MECANICA, PERFURACOES OU CORTES, UNIFORME COM O TAMANHO E A COLORACAO, ISENTA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS	154	QUILO		6,69	1.030,26
38	CENOURA , DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA	102	QUILO		3,76	383,52
39	CERA LIQUIDA INCOLOR (COM NO MIN.750ML)	686	UNIDADE		5,70	3.910,20
40	CESTO PLÁSTICO TIPO BALDE, DE APROX.60LTS, COM TAMPA	88	UNIDADE		31,99	2.815,12
41	CHA MATE - CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DESSECADAS,	774	UNIDADE		7,70	5.959,80

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	TOSTADAS E PARTIDAS, COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS, APROXIMADAMENTE 250 GR					
42	COADOR DE PAPEL PARA CAFÉ 103 (COM NO MIN. 30UN)	152	CAIXA		4,16	632,32
43	COADOR PANO GRANDE (TAMANHO APROX. 16 X 22 CM)	184	UNIDADE		3,58	658,72
44	COCO RALADO , AMENDOAS DE COCO PURO,EM FLOCOS PARCIALMENTE DESIDRATADO COM NO MIN. 100 GR	68	UNIDADE		4,56	310,08
45	COLHER DE INOX PARA ARROZ ,	16	UNIDADE		9,04	144,64
46	COLHER DE MESA , INOX, PARA REFEIÇÕES	240	UNIDADE		3,81	914,40
47	COLHER GRANDE , EM ALUMINIO, CABO LONGO, SEM DECORAÇÃO	16	UNIDADE		10,71	171,36
48	CONCHA FUNDA , INOX, CABO LONGO, SEM DECORAÇÃO	22	UNIDADE		5,66	124,52
49	COPO DE VIDRO COM NO MIN. 450 ML	234	UNIDADE		2,30	538,20
50	COPO DESCARTAVEL 180ML/ POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PROPRIA/PCTE COM 100 UND.	9.730	PACOTE		3,06	29.773,80
51	COPO DESCARTAVEL 50ML/	3.550	PACOTE		1,96	6.958,00

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PROPRIA/PCTE COM 100 UND.					
52	CORDA PARA VARAL COM NO MIN. 10MTS	80	UNIDADE		2,29	183,20
53	COXA E SOBRECOXA FRANGO , SEMI-PROCESSADO - EM PEÇA, CONGELADO, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, SEM MANCHAS E PARASITAS	162	QUILO		7,88	1.276,56
54	CREME DE LEITE (COM NO MINIMO 300 GR)	60	UNIDADE		2,79	167,40
55	CREME DENTAL COM NO MIN. 90GR	28	UNIDADE		2,74	76,72
56	DESINFETANTE (COM NO MINIMO 2 LTS)	1.162	UNIDADE		6,56	7.622,72
57	DESINFETANTE 500 ML	680	UNIDADE		3,52	2.393,60
58	DETERGENTE LIQUIDO (COM NO MINIMO 500 ML)	4.952	UNIDADE		1,99	9.854,48
59	ERVA DOCE (COM NO MIN. 10 GR)	32	PACOTE		1,66	53,12
60	ERVILHA (COM NO MIN. 200 GR)	62	UNIDADE		2,91	180,42
61	ESCOVA DE LAVAR ROUPA , PLASTICA - ,DE POLIETILENO, DIVERSAS CORES	82	UNIDADE		2,88	236,16
62	ESCOVA P/ VASO SANITARIO PARA LIMPEZA – MODELO CONVENCIONAL, COM CERDAS FLEXIVEL EM NYLON, C/ ESTOJO	76	UNIDADE		7,66	582,16
63	ESPONJA DE AÇO , (PCTE COM 08 UNIDADES)	574	PACOTE		1,78	1.021,72

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

64	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA , 110 MM X 75 MM X 20 MM	690	UNIDADE		1,81	1.248,90
65	ESPUMADEIRA GRANDE , DE ALUMINIO, PARA USO EM COZINHA	14	UNIDADE		10,56	147,84
66	EXTRATO DE TOMATE ,CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DE PROCESSO TECNOLÓGICO (COM NO MIN. 850 GR)	52	UNIDADE		11,46	595,92
67	FACA DE COZINHA , INOX, TAMANHO MEDIO	34	UNIDADE		10,79	366,86
68	FACA DE MESA , INOX, PARA REFEIÇÕES	136	UNIDADE		4,09	556,24
69	FACA P/ PAO , INOX, , LAMINA C/ SERRILHA	28	UNIDADE		8,06	225,68
70	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL , OBTIDA DO TRIGO MOIDO, DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADE COM NO MIN. 1KG	114	UNIDADE		3,69	420,66
71	FEIJAO , TIPO 1,(COM NO MIN. 1KG)	42	PACOTE		7,86	330,12
72	FERMENTO BIOLÓGICO (COM NO MIN.125GR)	32	UNIDADE		7,35	235,20
73	FERMENTO EM PO QUÍMICO ,COMPOSTO DE PIROFOSFATO ACIDO DE SODIO.(COM NO MIN. 250GR)	44	UNIDADE		3,51	154,44
74	FLANELA - 100% ALGODAO, MEDINDO APROX 38X58CM	690	UNIDADE		3,12	2.152,80
75	FOSFORO (C/10 UNIDADES)	484	PACOTE		3,52	1.703,68
76	FRANGO CONGELADO , SEMI-PROCESSADO -	102	QUILO		7,53	768,06

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	INTEIRO, CONGELADO, COM ASPECTO DE COR E CHEIRO PROPRIOS, SEM MANCHAS					
77	FUBA DE MILHO , DO GRAO DE MILHO MOIDO, DE COR AMARELA, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, PACOTE 500GR	52	PACOTE		2,50	130,00
78	GARFO MESA , INOX, PARA REFEIÇÃO	224	UNIDADE		6,07	1.359,68
79	GARRAFA TERMICO - TIPO BUJAO, ISOLAMENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO E DUPLA CAMADA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, PARA AGUA, SUCOS, ETC, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS	54	UNIDADE		30,58	1.651,32
80	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ INOX COM NO MIN. 1,8 LTS	34	UNIDADE		95,24	3.238,16
81	GARRAFA TERMICA 5 L COM ABERTURA SUPERIOR GRANDE, ALÇA E TORNEIRA	36	UNIDADE		52,24	1.880,64
82	GARRAFA TERMICA (NO MIN. 500 ML)	02	UNIDADE		31,35	62,70
83	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ CAP. MIN. 1 LTS	10	UNIDADE		24,77	247,70
84	GELATINA EM PO , PÓ PARA PREPARO DE GELATINA - COMPOSTO DE ACUCAR, SAL, AGENTE AMONANTE, ACIDULANTE, AROMA ARTIFICIAL, CORANTES	84	UNIDADE		1,21	101,64

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	ARTIFICIAIS E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS(COM NO MIN. 85 GR)					
85	GUARDANAPO DE PAPEL , SIMPLES, FOLHAS BRANCAS,(COM NO MIN. 50UN.)	458	PACOTE		3,06	1.401,48
86	INSETICIDA DOMÉSTICO - MULTI-INSETICIDA, EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO CASEIRO (FRASCO NO MIN. 300ML)	280	UNIDADE		10,18	2.850,40
87	ISOPOR MÉDIO 17 L	62	UNIDADE		23,16	1.435,92
88	ISOPOR PEQUENO (07 LITROS) CAIXA DE ISOPOR - POLIESTIRENO_EXPANDIDO, COM TAMPA, BRANCA, COLADO, VINCOS, RETANGULAR	34	UNIDADE		13,36	454,24
89	ISQUEIRO , DE PLASTICO, COMBUSTIVEL A BASE DE FLUIDO	214	UNIDADE		3,86	826,04
90	JARRA DE VIDRO , TRANSPARENTE, SEM TAMPA, CAPACIDADE MIN. 2LTS	36	UNIDADE		15,10	543,60
91	JARRA PLASTICA C/ TAMPA COM CAPACIDADE MIN 2 LITROS	30	UNIDADE		R\$12,53	375,90
92	LARANJA , COR AMARELA ESVERDEADA, DE PRIMEIRA, SABOR E CHEIRO CITRICOS, TAMANHO GRANDE, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E	246	QUILO		R\$2,29	563,34

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MADURA, BOA QUALIDADE					
93	LEITE CONDENSADO COMP OSTO DE LEITE INTEGRAL, ACUCAR E LACTOSE (TRADICIONAL), DE CONSISTENCIA CREMOSA E TESTURA HOMOGENEA (NO MIN 395GR)	84	UNIDADE		4,59	385,56
94	LEITE INTEGRAL UHT LONGA VIDA COM NO MIN. 1 LITRO	2.974	UNIDADE		4,19	12.461,06
95	LENÇOL COM NO MIN 70X1,30	84	UNIDADE		26,05	2.188,20
96	LIMPA VIDRO - PRINCIPIO ATIVO BUTIL ETIL ETER- TRIPOLIFOSFATO DE SODIO INGRIDENT E ATIVO ETANOL 14%, COMPOSICAO BASICA BUTIL, ETIL, ETER TRIPOLIFOSFATO(FRA SCO COM NO MIN. 500 ML)	492	UNIDADE		R\$12,11	5.958,12
97	LIMPADOR MULTIUSO, LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO - LIMPADOR GERAL CONCENTRADO LIQUIDO (COM NO MIN. 500 ML)	1.462	UNIDADE		5,02	7.339,24
98	LINGÜIÇA CALABRESA, DEFUMADA, PREPARADA COM CARNE NAO MISTA, TOUCINHO E CONDIMENTOS, COM ASPECTO NORMAL, FIRME, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITA S E LARVAS	102	QUILO		12,89	1.314,78



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

99	LIXEIRO DE PLASTICO (COM TAMPA COM CAPACIDADE MIN.15LTS)	78	UNIDADE		13,89	1.083,42
100	LIXEIRO COM TAMPA COM NO MIN. 100 LITROS	58	UNIDADE		109,33	6.341,14
101	LIXEIRO C/ TAMPA, ACIONADA A PEDAL (COM CAPACIDADE MIN. DE 7LTS)	84	UNIDADE		25,66	2.155,44
102	LIXEIRO DE PLASTICO (TELADO) - DEPOSITO PARA LIXO, (CAP. NO MINIMO 10 L)	54	UNIDADE		6,96	375,84
103	LUSTRA MOVEIS - LIMPA MOVEIS,- EM CREME, PARA LIMPEZA DE MOVEIS, (FRASCO COM NO MIN. 200ML)	260	UNIDADE		4,73	1.229,80
104	LUVA BORRACHA, (CANO LONGO) DE PROTECAO – (VARIADOS TAMANHOS P,M,G,GG,EG,PADRAO)	794	PAR		4,99	3.962,06
105	MACA NACIONAL, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FISICOS	230	QUILO		5,79	1.331,70
106	MACARRAO - MASSA ALIMENTICIA - VITAMINADO,ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES E PARASITAS (PCTE NO	52	PACOTE		6,71	348,92

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MIN. 01KG)					
107	MAIONESE - EMULSAO CREMOSA OBTIDA COM OVOS E OLEO VEGETAL, SEM ADICAO DE CONDIMENTOS, SUBSTANCIAS, COMESTIVEIS E SEM CORANTES, DE CONSISTENCIA CREMOSA, AMARELO CLARO, COM CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE SUJIDADES (COM NO MIN.500 GR)	32	UNIDADE		6,26	200,32
108	MAMAO FORMOSA , DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FISICOS.	232	QUILO		3,66	849,12
109	MARGARINA , (MIN. 80% LIPIDIOS) COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO COM NO MIN.1 KG.	700	UNIDADE		11,42	7.994,00
110	MELANCIA -REDONDA, GRAUDA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA	226	QUILO		2,26	510,76
111	MELÃO -TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM	126	QUILO		5,79	729,54



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME					
112	MILHO DE PIPOCA (PCTE COM NO MIN. 500 GR)	172	PACOTE		2,66	457,52
113	MILHO VERDE EM CONSERVA - GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO DE COBERTURA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES (NO MIN.200 GR)	114	UNIDADE		3,06	348,84
114	MUSSARELA , QUEIJO TIPO MUSSARELA	434	QUILO		32,78	14.226,52
115	ODORIZADOR DE AMBIENTE , AEROSOL (C/ NO MINIMO 360ML)	308	UNIDADE		8,91	2.744,28
116	OLEO DE SOJA , COMESTIVEL OBTIDO DE ESPECIE VEGETAL, ISENTO DE RANÇO E SUBSTANCIAS ESTRANHA EM EMBALAGEM APROPRIADA(COM NO MIN. 900 ML)	184	UNIDADE		4,37	804,08
117	PA DE PLASTICO , P/ LIXO, COM CABO CURTO	78	UNIDADE		9,26	722,28
118	PALHA DE AÇO Nº2 COM NO MIN 25G	222	UNIDADE		1,61	357,42
119	PANELA DE ALUMINIO GRANDE COM NO MIN 25 LITROS	16	UNIDADE		198,55	3.176,80
120	PANELA DE PRESSÃO COM NO MIN. 10 LITROS	16	UNIDADE		59,66	954,56
121	PANO DE CHAO FLANELADO GRANDE, TAMANHO NO MIN. 80 X 90CM.	278	UNIDADE		8,58	2.385,24
122	PANO DE CHAO	316	UNIDADE		9,21	2.910,36

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	BRANCO , (TAMANHO NO MIN. 80X90CM)					
123	PANO DE PRATO , PANO DE COPA E COZINHA - PARA PRATO 100% , COR BRANCA, ALGODAO, PRE-AMACIADO, MEDINDO APROX. NO MIN. 68X42CM	222	UNIDADE		7,99	1.773,78
124	PAPEL ALUMINIO , MEDINDO APROXIMADAMENTE 45CM X 7,5 METROS, EM ROLO	261	UNIDADE		4,26	1.111,86
125	PAPEL FILME , NO MIN. 28 X 20CM, EM ROLO	208	UNIDADE		3,83	796,64
126	PAPEL HIGIENICO C/ NO MIN. 8UN X 30M, COMPOSTO DE EM FIBRAS 100% DE CELULOSE NATURAL, ABSORVENTE, HIDROSSOLUVEL, NA COR BRANCA, COM FOLHA DUPLA	6.760	PACOTE		10,71	72.399,60
127	PAPEL TOALHA , 19X22CM, EM BOBINA, GOFRADO, 100% CELULOSE VIRGEM, ISENTO DE IMPUREZA, DE ALTA QUALIDADE, NA COR BRANCA, PCTE COM NO MIN. 02 UNIDADES	402	PACOTE		4,50	1.809,00
128	PILHA - TIPO ALCALINA , (BATERIA), NA VOLTAGEM DE 9VOLTS, SIZE 522	90	UNIDADE		17,00	1.530,00
129	PILHA AA ALCALINA PEQUENA,PCTE 2UN	394	UNIDADE		6,99	2.754,06
130	PILHA AAA ALCALINA PEQUENA, COM PCTE 2UND	294	UNIDADE		6,66	1.958,04

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

131	PILHA AAA2 ALCALINA, PEQUENA, COM PCTE 2UND	242	UNIDADE		6,28	1.519,76
132	PILHA BATERIA TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 12	78	UNIDADE		17,46	1.361,88
133	PIMENTAO VERDE, EXTRA DE OTIMA QUALIDADE, GRANDE, SEM LESOES	102	QUILO		5,99	610,98
134	POLPA DE FRUTAS COM NO MIN. 100 GR POLPA DE FRUTAS, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO PELO ESMAGAMENTO DA FRUTA MADURA, APRESENTAÇÃO NA FORMA POLPA DE FRUTA	1.020	UNIDADE		2,38	2.427,60
135	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, FORMATO FUNDO, TAMANHO GRANDE	684	UNIDADE		4,83	3.303,72
136	PRENDEDOR DE ROUPA PLÁSTICO COM 12UN	48	PACOTE		2,62	125,76
137	PROTETOR SOLAR FPS30/NO MIN. 120ML	180	UNIDADE		51,32	9.237,60
138	RALADOR GRANDE EM PLASTICO	30	UNIDADE		17,86	535,80
139	REFRIGERANTE, MAT ERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR COLA, EMBALAGEM COM NO MIN. 2 LITROS	524	UNIDADE		6,32	3.311,68
140	REFRIGERANTE, MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR GUARANÁ, EMBALAGEM COM NO MINIMO 2 LITROS	402	UNIDADE		4,61	1.853,22
141	REFRIGERANTE,	370	UNIDADE		5,66	2.094,20

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR LARANJA , EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 LITROS					
142	REFRIGERANTE , MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR LIMÃO , EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 LITROS	390	UNIDADE		5,66	2.207,40
143	REPOLHO - BRANCO, FRESCO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ÓTIMA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM RACHADURAS OU CORTES	102	QUILO		2,06	210,12
144	RODO ALUMÍNIO 40 CM , C/ CABO	104	UNIDADE		11,63	1.209,52
145	RODO ALUMÍNIO 60 CM , C/ CABO	128	UNIDADE		14,20	1.817,60
146	RODO MADEIRA 40 CM , C/ CABO	90	UNIDADE		7,99	719,10
147	SABÃO EM BARRA , PCTE COM 5UN C/ NO MÍN. 200 GR	446	PACOTE		7,09	3.162,14
148	SABÃO EM PO , COM NO MÍN. 1 KG	1.640	UNIDADE		8,46	13.874,40
149	SABÃO LÍQUIDO , COM NO MÍN. 3 LITROS	264	UNIDADE		31,41	8.292,24
150	SABONETE COM NO MÍN. 90 GR	450	UNIDADE		1,55	697,50
151	SABONETE LÍQUIDO , ESPESANTE, ESPUMANTE, (COM NO MÍN. 500ML)	571	UNIDADE		10,54	6.018,34
152	SACO P/ LIXO DOMÉSTICO - DE	7.392	PACOTE		3,71	27.424,32

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS PACOTE COM NO MIN. 5UN					
153	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS PACOTE COM NO MIN. 15UN	1.134	PACOTE		2,89	3.277,26
154	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS PACOTE COM NO MIN. 10UN	1.272	PACOTE		2,89	3.676,08
155	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS PACOTE COM NO MIN. 10UN	2.570	PACOTE		3,90	10.023,00
156	SACOLINHA PLASTICA TRANSPARENTE , P/E MBALAGEM - EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE PARA 1KG PACOTE COM NO MIN 100UN	276	PACOTE		14,38	3.968,88
157	SHAMPOO INFANTIL COM NO MIN 500ML	148	UNIDADE		10,62	1.571,76
158	SODA CAUSTICA , COM NO MIN. 1KG	234	UNIDADE		18,03	4.219,02
159	SUCO EM PO CONCENTRADO , COM NO MIN. 1KG	292	PACOTE		6,28	1.833,76
160	TABUA DE PLASTICO GRANDE , TABUA DE FRIOS CIPO - DE TABUA DE PLASTICO PARA CARNE, COR BRANCA	40	UNIDADE		23,29	931,60
161	TOALHA DE BANHO MEDINDO NO MIN.	34	UNIDADE		27,80	945,20

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	1,40X70					
162	TOALHA DE ROSTO MEDINDO NO MIN. 60X40CM	188	UNIDADE		10,66	2.004,08
163	VASILHAS DE PLASTICO C/ TAMPA, TAMANHO MEDIA COM NO MIN. 3 LITROS	86	UNIDADE		7,66	658,76
164	VASSOURA CERDAS DE PLASTICO , COM CANO	148	UNIDADE		13,28	1965,44
165	VASSOURA DE PELO , C/ CABO	126	UNIDADE		14,24	1.794,24
166	VASSOURA DE VASCULHAR	84	UNIDADE		14,03	1.178,52
167	VASSOURA ESCOVA DURA	116	UNIDADE		8,32	965,12
168	XICARA CAFÉ COM NO MIN 60ML, COM 6PEÇAS	18	PACOTE		47,09	847,62
169	XICARA CAFÉ MEDIA , C/ PIRES, NO MIN. 90ML	204	UNIDADE		9,32	1.901,28

TOTAL R\$ 548.767,80 (Quinhentos e quarenta e oito mil, setecentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos).

ARENÓPOLIS-MT, 02 DE JULHO DE 2020.

JAZON DE ARAUJO RAMOS
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2020

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO ____/2020

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de assinatura da presente ata.

Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e _____, na sede do **MUNICÍPIO DE ARENÓPOLIS , Estado de Mato Grosso**, com sede administrativa na Rua Presidente Costa e Silva, nº 105E, Vila Nova, Arenópolis – MT, inscrita no CNPJ Nº 24.977.654/0001-38, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. JOSE MAURO FIGUEIREDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da RG: 10.643.694 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF: 786.970.268-49, residente e domiciliado à Rua Oscar Josetti, n.º 952, Vila Rica, neste município, **RESOLVE registrar os preços** da empresa: _____, inscrita no CNPJ Nº _____, e inscrição estadual nº _____, com sede a Rua _____, Nº ____, Bairro _____, na cidade de _____-MT, neste ato representada pelo seu procurador o Sr. _____, inscrito no CPF sob n.º ____ e RG nº ____, residente e domiciliado na _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas respectivas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARENAPOLIS/MT**, conforme condições e especificações descritas abaixo:

Item	Descrição dos Produtos	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unitário	Valor Total

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

2.1. Os produtos deverão ser entregues no endereço constante do pedido, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM

3.1. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto, inclusive a marca;
- b) Nome e endereço do fabricante;
- c) Data de fabricação e prazo de validade ou data de vencimento e nº do lote;
- d) Número do Registro no órgão competente;
- e) Peso líquido;

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/MATERIAL

4.1. Os Produtos/material, que será recebido por cada Secretaria, deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar nas condições exigidas no edital e no instrumento contratual, e na legislação que regulamenta a matéria.

4.2. É, também, da inteira responsabilidade de cada Secretaria o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação no **Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº ____/2020**, especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços, atualizado por Despacho homologatório do Sr. Prefeito Municipal, datado de __/__/____.

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº ____/2020**, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº ____/2020**, pela empresa constante



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

da presente Ata de Registro de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal, em até 30 dias após a emissão da fatura, através da conta corrente da empresa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

7.1. A Pregoeira e a Equipe de Apoio poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

7.2. Os preços registrados poderão ser majorados, em decorrência de fato superveniente e de natureza econômica, capaz de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro da Contratada, por solicitação motivada da interessada ao Gabinete do Secretário de Saúde.

7.3. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

8.1. A empresa deverá colocar os produtos nas dependências de cada **Secretaria Municipal do Município de Arenópolis/MT**, ou em local a ser determinado pela Secretaria de Saúde previamente acordado com a empresa fornecedora dos produtos até a data da formalização do contrato a que se destine.

8.2. Prazo de entrega:

8.2.1. O fornecedor deverá entregar os produtos solicitados no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar a partir da emissão da ordem de fornecimento.

8.2.2. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente da Administração Pública em geral. Quando ocorrer o vencimento em dia não útil considerar-se-á o primeiro dia útil subsequente.

8.2.3. O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.



CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1. A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que julgarem necessária, poderão exigir testes ou comprovação técnica através da análise de amostras colhidas, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2. Os procedimentos para avaliação do controle de qualidade dos produtos que fizerem necessários serão efetuadas por laboratório de controle de qualidade devidamente capacitada indicados pela Secretaria que emitiram o respectivo laudo técnico de controle de qualidade dos produtos ou o não cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata de Registro de Preços.

9.3. Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que cada Secretaria aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4. Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativo ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5. A avaliação da qualidade do produto efetuada pela Secretaria, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre o Município de ARENÓPOLIS e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo **12 (DOZE) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Arenópolis, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

11.1.1 ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

11.1.2 MULTA – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

11.1.3 SUSPENSÃO – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

11.3 - A sanção prevista na alínea "d", do subitem 19.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

11.4 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

11.5 - A desistência da CONTRATADA de executar o objeto do contrato acarretará para a mesma a Multa de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Arenópolis, em despacho fundamentado do seu Gestor.

12.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3. Se o fornecedor não retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.



12.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal.

12.1.8 No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado

12.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada a Prefeitura Municipal à aplicação das penalidades previstas na cláusula XI.

12.3. A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos no item 13.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO TERMO CONTRATUAL

13.1. A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo Contratual e retirar a ordem de fornecimento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da Prefeitura Municipal, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

13.2. O edital do **Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº ____/2020**, integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

13.3. O instrumento contratual poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93 e com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1-17.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação serão indicadas em momento oportuno no processo de utilização pela Secretarias Municipais:

COD. RED. 0045- 03.001.04.122.0004.2011.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0094- 04.001.23.122.0007.2020.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0116- 05.001.12.122.0008.2029.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0144- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0157- 05.002.12.365.0008.2081.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0165- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0246- 05.006.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0258- 06.001.10.122.0012.2053.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

COD. RED. 0277- 06.021.12.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

COD. RED. 0349- 06.021.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0362- 07.001.08.122.0017.2070.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0376- 07.021.08.244.0019.2073.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0424- 08.002.15.452.0022.2090.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

15.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

15.3. Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

15.4. As partes elegem o foro da Comarca de ARENAPOLIS, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 03 (três) testemunhas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ARENAPOLIS - MT, ____ de _____ de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

JOSE MAURO FIGUEIREDO- PREFEITO MUNICIPAL

Empresa 1

Empresa 2

Testemunhas:

Nome:

Nome:

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

CPF:

CPF:

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2020

TERMO DE CREDENCIAMENTO

MODELO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Arenópolis – Estado de Mato Grosso, na modalidade **Pregão Presencial SRP n.º _____/2020**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, renunciar ou desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Localidade,.....de.....de 2020.

.....
(assinatura, nome e CPF do outorgante)

(este documento deverá ser entregue fora do envelope)

(papel timbrado da empresa)

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

A.....(razão social da empresa), CNPJ Nº....., localizada à....., declara, em conformidade com a Lei nº10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Arenópolis–Estado de Mato Grosso – **Pregão Presencial SRP Nº ____/2019.**

....., de de 2020.

Diretor ou Representante Legal

(este documento deverá ser entregue fora do envelope)

(papel timbrado da empresa)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

(DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO)

O signatário da presente, em nome da proponente _____, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de **Pregão Presencial SRP Nº ____/2020** em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de entrega dos produtos.

O signatário da presente declara, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 de Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

_____, ____ de _____ de 2020.

(assinatura, nome e cargo do declarante, representante legal da Licitante).

(papel timbrado da empresa)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

Declaramos, em atendimento ao previsto no **Pregão Presencial SRP N.º ____/2020**, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 14 (catorze) anos em qualquer trabalho.

Local e data.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

(papel timbrado da empresa)

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2020

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Sessão Pública: ___/___/2020, às ___:___ (_____) horas.

Local: Paço Municipal - Sala de Sessões da CPL – Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E, Bairro Vila Nova, Arenópolis – MT.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:	

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao **Pregão Presencial SRP nº ___/2020**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	ABACAXI PEROLA, COM COROA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E	248	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MADURO,COM POLPA FIRME E INTACTA,ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA PARA ENTREGA					
02	ABOBORA CABOTIA , TIPO MORANGA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS	62	QUILO			
03	ACHOCOLATADO EM PÓ (APROX.400 GR)	222	UNIDADE			
04	ACUCAR CRISTALIZADO, DE SACAROSE DE CANA DE AÇUCAR, (EMBALAGEM COM NO MIN. 2KG)	2.194	PACOTE			
05	AGUA MINERAL (GALAO COM APROXIMADAMENTE 20 LTS)	1.114	UNIDADE			
06	AGUA MINERAL S/ GAS 12UND DE APROXIMADAMENTE 497 ML	700	FARDO			
07	AGUA SANITÁRIA - SOLUCAO AQUOSA, PRINCIPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SODIO, PLASTICA CONTENDO NO MINIMO 1 LITRO.	5.696	UNIDADE			
08	ALCOOL 54% COM NO MIN. 1 LITRO	458	UNIDADE			
09	ALCOOL LIQUIDO 70% COM NO MIN. 1 LITRO	588	UNIDADE			
10	ALCOOL 96° COM NO MINIMO 1 LITRO	294	UNIDADE			
11	ALCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70%(NO MIN.440G)	352	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

12	ALHO	42	QUILO			
13	AMACIANTE COM NO MIN.2 L	192	UNIDADE			
14	AMIDO DE MILHO -ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, COM NO MIN. 1KG.	54	UNIDADE			
15	APRESUNTADO COZIDO , OBTIDO DE PERNIL OU OUTRA PARTE DO SUINO SADIO, COM ASPECTO, COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS	198	QUILO			
16	AROMATIZANTE DE AMBIENTE (COM NO MIN. 140 ml)	404	UNIDADE			
17	ARROZ PCT DE NO MIN. 5 kg AGULHINHA, TIPO 1, LONGO	164	PACOTE			
18	AVENTAL DE PROTEÇÃO P (TAMANHO MIN. 60 X 80CM)	162	UNIDADE			
19	AZEITE DE OLIVA , EXTRA VIRGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SÃS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANCO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, NO MIN. 250 ML	28	UNIDADE			
20	BACIA PLASTICA – MEDIA , (TAMANHO MIN. 6,7L)	78	UNIDADE			
21	BALDE PLASTICO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE NO MIN. 18 LITROS.	160	UNIDADE			
22	BALDE DE	46	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	PLASTICO – PEQUENO, RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE NO MIN. 8L					
23	BANANA MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FISICOS.	304	QUILO			
24	BATATA TIPO INGLESA - LISA, DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES FISICAS, TAMANHO E CONFORMACAO UNIFORME, DEVENDO SER GRAÚDA.	102	QUILO			
25	BISCOITO TIPO CRACKER – COM NO MIN. 800 GR	950	PACOTE			
26	BISCOITO DE COCO COM NO MIN.400 GR	914	UNIDADE			
27	BISCOITO AGUA E SAL - TIPO AGUA E SAL, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO,GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AGUA,SAL APROXIMADAMENTE 400 GR	489	PACOTE			
28	BOLACHA DE MAISENA - BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO MAIZENA, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO,GORDURA VEGETAL,SAL,	818	PACOTE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, APROXIMADAMENTE 400 G					
29	BOTA DE BORRACHA	90	PAR			
30	BRILHO ALUMINIO-LIQUIDO , EM USO DOMESTICO PARA LIMPEZA DE ALUMINIO, COM OU SEM FRAGRANCIA (NO MIN. 500 ML)	296	UNIDADE			
31	CAFÉ EM PÓ , TORRADO E MOIDO (COM NO MIN 500GR)	2.596	PACOTE			
32	CANECA DE ALUMINIO CAPACIDADE MIN. 3LTS, COM ALÇA	46	UNIDADE			
33	CANELA EM PÓ , COM NO MIN. 10 GR	38	UNIDADE			
34	CAPA P/ GARRAÇÃO DE AGUA DE 20 LTS	36	UNIDADE			
35	CARNE BOVINA FRESCA , PEDACO S/ APARAS (2º)	102	QUILO			
36	CARNE MOIDA - CARNE BOVINA - TIPO MOIDA, SEM OSSO, SEM PELANCA, SEM GORDURA, ISENTA DE SEBO, LIMPA, COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS	254	QUILO			
37	CEBOLA , BRANCA DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICA OU MECANICA, PERFURACOES OU CORTES, UNIFORME COM O TAMANHO E A COLORACAO, ISENTA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS	154	QUILO			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

38	CENOURA , DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA	102	QUILO			
39	CERA LIQUIDA INCOLOR (COM NO MIN.750ML)	686	UNIDADE			
40	CESTO PLÁSTICO TIPO BALDE, DE APROX.60LTS, COM TAMPA	88	UNIDADE			
41	CHA MATE - CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DESSECADAS, TOSTADAS E PARTIDAS, COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS, APROXIMADAMENTE 250 GR	774	UNIDADE			
42	COADOR DE PAPEL PARA CAFÉ 103 (COM NO MIN. 30UN)	152	CAIXA			
43	COADOR PANO GRANDE (TAMANHO APROX. 16 X 22 CM)	184	UNIDADE			
44	COCO RALADO , AMENDOAS DE COCO PURO,EM FLOCOS PARCIALMENTE DESIDRATADO COM NO MIN. 100 GR	68	UNIDADE			
45	COLHER DE INOX PARA ARROZ ,	16	UNIDADE			
46	COLHER DE MESA , INOX, PARA	240	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

REFEIÇÕES						
47	COLHER GRANDE, EM ALUMINIO, CABO LONGO, SEM DECORAÇÃO	16	UNIDADE			
48	CONCHA FUNDA, INOX, CABO LONGO, SEM DECORAÇÃO	22	UNIDADE			
49	COPO DE VIDRO COM NO MIN. 450 ML	234	UNIDADE			
50	COPO DESCARTAVEL 180ML/ POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRÓPRIA/PCTE COM 100 UND.	9.730	PACOTE			
51	COPO DESCARTAVEL 50ML/ POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRÓPRIA/PCTE COM 100 UND.	3.550	PACOTE			
52	CORDA PARA VARAL COM NO MIN. 10MTS	80	UNIDADE			
53	COXA E SOBRECOXA FRANGO, SEMI- PROCESSADO - EM PEÇA, CONGELADO, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, SEM MANCHAS E PARASITAS	162	QUILO			
54	CREME DE LEITE (COM NO MÍNIMO 300 GR)	60	UNIDADE			
55	CREME DENTAL COM NO MIN. 90GR	28	UNIDADE			
56	DESINFETANTE (COM NO MÍNIMO 2 LTS)	1.162	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

57	DESINFETANTE 500 ML	680	UNIDADE			
58	DETERGENTE LIQUIDO (COM NO MINIMO 500 ML)	4.952	UNIDADE			
59	ERVA DOCE (COM NO MIN. 10 GR)	32	PACOTE			
60	ERVILHA (COM NO MIN. 200 GR)	62	UNIDADE			
61	ESCOVA DE LAVAR ROUPA , PLASTICA - ,DE POLIETILENO, DIVERSAS CORES	82	UNIDADE			
62	ESCOVA P/ VASO SANITARIO PARA LIMPEZA – MODELO CONVENCIONAL, COM CERDAS FLEXIVEL EM NYLON, C/ ESTOJO	76	UNIDADE			
63	ESPONJA DE AÇO , (PCTE COM 08 UNIDADES)	574	PACOTE			
64	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA , 110 MM X 75 MM X 20 MM	690	UNIDADE			
65	ESPUMADEIRA GRANDE , DE ALUMINIO, PARA USO EM COZINHA	14	UNIDADE			
66	EXTRATO DE TOMATE ,CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DE PROCESSO TECNOLOGICO (COM NO MIN. 850 GR)	52	UNIDADE			
67	FACA DE COZINHA , INOX, TAMANHO MEDIO	34	UNIDADE			
68	FACA DE MESA , INOX, PARA REFEIÇÕES	136	UNIDADE			
69	FACA P/ PAO , INOX, , LAMINA C/ SERRILHA	28	UNIDADE			
70	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL , OBTIDA DO TRIGO MOIDO, DE	114	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADE COM NO MIN. 1KG					
71	FEIJAO , TIPO 1,(COM NO MIN. 1KG)	42	PACOTE			
72	FERMENTO BIOLÓGICO (COM NO MIN.125GR)	32	UNIDADE			
73	FERMENTO EM PO QUÍMICO ,COMPOSTO DE PIROFOSFATO ACIDO DE SODIO.(COM NO MIN. 250GR)	44	UNIDADE			
74	FLANELA - 100% ALGODAO, MEDINDO APROX 38X58CM	690	UNIDADE			
75	FOSFORO (C/10 UNIDADES)	484	PACOTE			
76	FRANGO CONGELADO , SEMI-PROCESSADO - INTEIRO, CONGELADO, COM ASPECTO DE COR E CHEIRO PROPRIOS, SEM MANCHAS	102	QUILO			
77	FUBA DE MILHO , DO GRAO DE MILHO MOIDO, DE COR AMARELA,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, PACOTE 500GR	52	PACOTE			
78	GARFO MESA , INOX, PARA REFEIÇÃO	224	UNIDADE			
79	GARRAFA TÉRMICA - TIPO BUJAO,ISOLAMENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO E DUPLA CAMADA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE,PARA AGUA, SUCOS, ETC,COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS	54	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

80	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ INOX COM NO MIN. 1,8 LTS	34	UNIDADE			
81	GARRAFA TERMICA 5 L COM ABERTURA SUPERIOR GRANDE, ALÇA E TORNEIRA	36	UNIDADE			
82	GARRAFA TERMICA (NO MIN. 500 ML)	02	UNIDADE			
83	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ CAP. MIN. 1 LTS	10	UNIDADE			
84	GELATINA EM PO, PÓ PARA PREPARO DE GELATINA - COMPOSTO DE ACUCAR, SAL, AGENTE AMPONANTE, ACIDULANTE, AROMA ARTIFICIAL, CORANTES ARTIFICIAIS E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS (COM NO MIN. 85 GR)	84	UNIDADE			
85	GUARDANAPO DE PAPEL, SIMPLES, FOLHAS BRANCAS, (COM NO MIN. 50 UN.)	458	PACOTE			
86	INSETICIDA DOMÉSTICO - MULTI-INSETICIDA, EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO CASEIRO (FRASCO NO MIN. 300ML)	280	UNIDADE			
87	ISOPOR MÉDIO 17 L	62	UNIDADE			
88	ISOPOR PEQUENO (07 LITROS) CAIXA DE ISOPOR - POLIESTIRENO_EXPANDIDO, COM TAMPA,	34	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	BRANCA, COLADO, VINCOS, RETANGULAR					
89	ISQUEIRO , DE PLASTICO, COMBUSTIVEL A BASE DE FLUIDO	214	UNIDADE			
90	JARRA DE VIDRO , TRANSPARENTE, SEM TAMPA, CAPACIDADE MIN. 2LTS	36	UNIDADE			
91	JARRA PLASTICA C/ TAMPA COM CAPACIDADE MIN 2 LITROS	30	UNIDADE			
92	LARANJA , COR AMARELA ESVERDEADA, DE PRIMEIRA, SABOR E CHEIRO CITRICOS, TAMANHO GRANDE, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, BOA QUALIDADE	246	QUILO			
93	LEITE CONDENSADO COMP OSTO DE LEITE INTEGRAL, ACUCAR E LACTOSE (TRADICIONAL), DE CONSISTENCIA CREMOSA E TESTURA HOMOGENEA (NO MIN 395GR)	84	UNIDADE			
94	LEITE INTEGRAL UHT LONGA VIDA COM NO MIN. 1 LITRO	2.974	UNIDADE			
95	LENÇOL COM NO MIN 70X1,30	84	UNIDADE			
96	LIMPA VIDRO - PRINCIPIO ATIVO BUTIL ETIL ETERTRIPOFOSFATO DE SODIO INGRIDENT E ATIVO ETANOL 14%, COMPOSICAO BASICA BUTIL, ETIL, ETERTRIPOFOSFATO DE SODIO	492	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	TRIPOLIFOSFATO(FRASCOS COM NO MIN. 500 ML)					
97	LIMPADOR MULTIUSO , LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO - LIMPADOR GERAL CONCENTRADO LIQUIDO (COM NO MIN. 500 ML)	1.462	UNIDADE			
98	LINGÜIÇA CALABRESA , DEFUMADA, PREPARADA COM CARNE NAO MISTA, TOUCINHO E CONDIMENTOS, COM ASPECTO NORMAL, FIRME, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS	102	QUILO			
99	LIXEIRO DE PLASTICO (COM TAMPA COM CAPACIDADE MIN. 15LTS)	78	UNIDADE			
100	LIXEIRO COM TAMPA COM NO MIN. 100 LITROS	58	UNIDADE			
101	LIXEIRO C/ TAMPA , ACIONADA A PEDAL (COM CAPACIDADE MIN. DE 7LTS)	84	UNIDADE			
102	LIXEIRO DE PLASTICO (TELADO) - DEPOSITO PARA LIXO, (CAP. NO MINIMO 10 L)	54	UNIDADE			
103	LUSTRA MOVEIS - LIMPA MOVEIS,- EM CREME, PARA LIMPEZA DE MOVEIS, (FRASCO COM NO MIN. 200ML)	260	UNIDADE			
104	LUVA BORRACHA , (CANO LONGO) DE	794	PAR			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	PROTECAO – (VARIADOS TAMANHOS P,M,G,GG,EG,PADRAO)					
105	MACA NACIONAL , DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FISICOS	230	QUILO			
106	MACARRAO - MASSA ALIMENTICIA - VITAMINADO,ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES E PARASITAS (PCTE NO MIN. 01KG)	52	PACOTE			
107	MAIONESE - EMULSAO CREMOSA OBTIDA COM OVOS E OLEO VEGETAL, SEM ADICAO DE CONDIMENTOS, SUBSTANCIAS, COMESTIVEIS E SEM CORANTES, DE CONSISTENCIA CREMOSA, AMARELO CLARO, COM CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE SUJIDADES (COM NO MIN.500 GR)	32	UNIDADE			
108	MAMAO FORMOSA , DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, BEM DESENVOLVIDO E	232	QUILO			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FISICOS.					
109	MARGARINA , (MIN. 80% LÍPIDIOS) COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO COM NO MÍN. 1 KG.	700	UNIDADE			
110	MELANCIA -REDONDA, GRAUDA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA	226	QUILO			
111	MELÃO -TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME	126	QUILO			
112	MILHO DE PIPOCA (PCTE COM NO MÍN. 500 GR)	172	PACOTE			
113	MILHO VERDE EM CONSERVA - GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LÍQUIDO DE COBERTURA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES (NO MÍN. 200 GR)	114	UNIDADE			
114	MUSSARELA , QUEIJO TIPO MUSSARELA	434	QUILO			
115	ODORIZADOR DE AMBIENTE , AEROSOL (C/ NO MÍNIMO 360ML)	308	UNIDADE			
116	OLEO DE SOJA , COMESTÍVEL OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL, ISENTO DE RANÇO E	184	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	SUBSTANCIAS ESTRANHA EM EMBALAGEM APROPRIADA(COM NO MIN. 900 ML)					
117	PA DE PLASTICO, P/ LIXO, COM CABO CURTO	78	UNIDADE			
118	PALHA DE AÇO Nº2 COM NO MIN 25G	222	UNIDADE			
119	PANELA DE ALUMINIO GRANDE COM NO MIN 25 LITROS	16	UNIDADE			
120	PANELA DE PRESSÃO COM NO MIN. 10 LITROS	16	UNIDADE			
121	PANO DE CHAO FLANELADO GRANDE, TAMANHO NO MIN. 80 X 90CM.	278	UNIDADE			
122	PANO DE CHAO BRANCO, (TAMANHO NO MIN. 80X90CM)	316	UNIDADE			
123	PANO DE PRATO, PANO DE COPA E COZINHA - PARA PRATO 100% , COR BRANCA, ALGODAO, PRE-AMACIADO, MEDINDO APROX. NO MIN. 68X42CM	222	UNIDADE			
124	PAPEL ALUMINIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45CM X 7,5 METROS, EM ROLO	261	UNIDADE			
125	PAPEL FILME, NO MIN. 28 X 20CM, EM ROLO	208	UNIDADE			
126	PAPEL HIGIENICO C/ NO MIN. 8UN X 30M, COMPOSTO DE EM FIBRAS 100% DE CELULOSE NATURAL, ABSORVENTE, HIDROSSOLUVEL, NA	6.760	PACOTE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	COR BRANCA, COM FOLHA DUPLA					
127	PAPEL TOALHA, 19X22CM, EM BOBINA, GOFRADO, 100% CELULOSE VIRGEM, ISENTO DE IMPUREZA, DE ALTA QUALIDADE, NA COR BRANCA, PCTE COM NO MIN. 02 UNIDADES	402	PACOTE			
128	PILHA - TIPO ALCALINA, (BATERIA), NA VOLTAGEM DE 9VOLTS, SIZE 522	90	UNIDADE			
129	PILHA AA ALCALINA PEQUENA,PCTE 2UN	394	UNIDADE			
130	PILHA AAA ALCALINA PEQUENA, COM PCTE 2UND	294	UNIDADE			
131	PILHA AAA2 ALCALINA, PEQUENA, COM PCTE 2UND	242	UNIDADE			
132	PILHA BATERIA TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 12	78	UNIDADE			
133	PIMENTAO VERDE, EXTRA DE OTIMA QUALIDADE, GRANDE, SEM LESOES	102	QUILO			
134	POLPA DE FRUTAS COM NO MIN. 100 GR POLPA DE FRUTAS, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO PELO ESMAGAMENTO DA FRUTA MADURA, APRESENTAÇÃO NA FORMA POLPA DE FRUTA	1.020	UNIDADE			
135	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, FORMATO FUNDO,	684	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	TAMANHO GRANDE					
136	PRENDEDOR DE ROUPA PLÁSTICO COM 12UN	48	PACOTE			
137	PROTETOR SOLAR FPS30/NO MIN. 120ML	180	UNIDADE			
138	RALADOR GRANDE EM PLASTICO	30	UNIDADE			
139	REFRIGERANTE, MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR COLA, EMBALAGEM COM NO MIN. 2 LITROS	524	UNIDADE			
140	REFRIGERANTE, MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR GUARANÁ, EMBALAGEM COM NO MINIMO 2 LITROS	402	UNIDADE			
141	REFRIGERANTE, MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR LARANJA, EMBALAGEM COM NO MINIMO 2 LITROS	370	UNIDADE			
142	REFRIGERANTE, MATERIAL ÁGUA GASOSA/XAROPE, SABOR LIMÃO, EMBALAGEM COM NO MINIMO 2 LITROS	390	UNIDADE			
143	REPOLHO - BRANCO, FRESCO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, OTIMA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESOES DE ORIGEM RACHADURAS OU CORTES	102	QUILO			
144	RODO ALUMINIO	104	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	40 CM, C/ CABO					
145	RODO ALUMINIO 60 CM, C/ CABO	128	UNIDADE			
146	RODO MADEIRA 40 CM, C/ CABO	90	UNIDADE			
147	SABAO EM BARRA, PCTE COM 5UN C/ NO MIN.200 GR	446	PACOTE			
148	SABAO EM PO, COM NO MIN.1 KG	1.640	UNIDADE			
149	SABAO LIQUIDO, COM NO MIN. 3 LITROS	264	UNIDADE			
150	SABONETE COM NO MIN. 90 GR	450	UNIDADE			
151	SABONETE LIQUIDO, ESPESSANTE, ESPUMANTE, (COM NO MIN. 500ML)	571	UNIDADE			
152	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS PACOTE COM NO MIN. 5UN	7.392	PACOTE			
153	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS PACOTE COM NO MIN. 15UN	1.134	PACOTE			
154	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS PACOTE COM NO MIN. 10UN	1.272	PACOTE			
155	SACO P/ LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROSPACOTE COM NO MIN.10UN	2.570	PACOTE			
156	SACOLINHA PLASTICA TRANSPARENTE,P/E	276	PACOTE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

	MBALAGEM - EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE PARA 1KG PACOTE COM NO MIN 100UN					
157	SHAMPOO INFANTIL COM NO MIN 500ML	148	UNIDADE			
158	SODA CAUSTICA, COM NO MIN.1KG	234	UNIDADE			
159	SUCO EM PO CONCENTRADO, COM NO MIN. 1KG	292	PACOTE			
160	TABUA DE PLASTICO GRANDE, TABUA DE FRIOS CIPO - DE TABUA DE PLASTICO PARA CARNE, COR BRANCA	40	UNIDADE			
161	TOALHA DE BANHO MEDINDO NO MIN. 1,40X70	34	UNIDADE			
162	TOALHA DE ROSTO MEDINDO NO MIN. 60X40CM	188	UNIDADE			
163	VASILHAS DE PLASTICO C/ TAMPA, TAMANHO MEDIA COM NO MIN. 3 LITROS	86	UNIDADE			
164	VASSOURA CERDAS DE PLASTICO, COM CANO	148	UNIDADE			
165	VASSOURA DE PELO, C/ CABO	126	UNIDADE			
166	VASSOURA DE VASCULHAR	84	UNIDADE			
167	VASSOURA ESCOVA DURA	116	UNIDADE			
168	XICARA CAFÉ COM NO MIN 60ML, COM 6PEÇAS	18	PACOTE			
169	XICARA CAFÉ MEDIA, C/ PIRES, NO MIN. 90ML	204	UNIDADE			

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

Valor total de R\$00,00 ().

- * A empresa declara que estão inclusos no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (impostos, taxas, seguros, transportes).
- * Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
- * Entrega da mercadoria : Conforme Ordem de fornecimento da secretaria
- * Forma de Pagamento: Ate 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria
- * Prazo e forma de entrega parcelada até 05 (cinco) dias, após a emissão da requisição.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Obs 1.: Na apresentação da proposta a empresa deverá declarar a marca do produto cotado, valor unitário do produto e valor total, caso não o faça, a mesma será instada pelo(a) Pregoeira(a) a apresentar a marca do produto sob pena de desclassificação. (não é necessário constar esta observação na proposta)

Obs 2.: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexeqüíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes. (não é necessário constar esta observação na proposta)

Obs3.: O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo(s) e por extenso, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (não é necessário constar esta observação na proposta).



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2020

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO
PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

(Lei Complementar nº123/2006)

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. nº. _____ - SSP/_____ e do CPF/MF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, solicitamos na condição de **MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, quando da sua participação na licitação, modalidade **Pregão Presencial SRP Nº._____/2020**, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, **CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**

_____/_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG: CPF:

CNPJ/MF da empresa

(este documento deverá ser entregue fora do envelope)
(papel timbrado da empresa)

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2020

(MODELO DE PROCURAÇÃO)

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa, endereço, com demais informações cabíveis de natureza legal)

OUTORGADO:(nome, qualificação, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal)

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Arenópolis – MT, no Pregão Presencial Registro de Preços nº ____/2020

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, Ata de Registro de Preços (instrumento de compromisso), registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recursos, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade,.....de.....de 2020.

.....
(assinatura, nome e CPF do outorgante)

(A firma do mandante deve ser reconhecida)

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO X

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2020

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT.

EMPRESA: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: Estado: _____

Telefone: Fax: _____

Recebemos, através do acesso à página www.arenapolis.mt.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de 2020.

Assinatura

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Arenópolis-MT e o participante, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de licitações, por meio do fone/fax: **(65) 3343-1105**.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO

Contrato de fornecimento que fazem entre si, de um lado o Município de ARENAPOLIS- MT e do outro a empresa.

O **MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa na Rua Presidente Costa e Silva, nº 105E, Vila Nova, ARENÁPOLIS – MT, inscrita no CNPJ-24.977.654/0001-38, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. JOSE MAURO FIGUEIREDO**, brasileiro, casado, comerciante, portador da RG: 10.643.694 SSP/SP, e inscrito no CPF: 786.970.268-49, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ: situada na Rua, nº....., bairro.....,na cidade de – MT., neste ato representada pelo seu proprietário/procurador Sr., brasileiro, casado/solteiro,(comerciante), residente e domiciliado a Rua, Nº....., bairro na cidade de-MT, inscrito no CPF Nº e RG Nº....., doravante denominado simplesmente **CONTRATADO(A)**, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de forma fracionada com fulcro na Lei do Pregão n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002 e subsidiariamente pela Lei nº8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterada pelas Leis nºs. 8.883/94 e 9.648/98, e de acordo com o que consta no **Pregão Presencial SRP Nº __/2020** e **Processo Administrativo__/2020**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto Registro de Preço para futura e eventual, **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTIICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT**, para atender todas as Secretarias, conforme condições e especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	QTIDADE	UND	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

2.1. Os produtos/materiais deverão ser entregues no endereço constante do pedido, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO MATERIAL/ROTULAGEM

3.1. O produto/material deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto, inclusive a marca;
- b) Nome e endereço do fabricante;
- c) Data de fabricação e prazo de validade ou data de vencimento e nº do lote;
- d) Número do Registro no órgão competente;
- e) Peso líquido;

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL/PRODUTOS

4.1. Os produtos/material, que será recebido por cada Secretaria, deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar nas condições exigidas no edital e no instrumento contratual, e na legislação que regulamenta a matéria.

4.2. É, também, da inteira responsabilidade de cada Secretaria, o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias do presente contrato são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação no **Pregão Presencial SRP nº ____/2020**, especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços.

5.2. Em cada fornecimento decorrente deste contrato, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial SRP nº ____/2020** que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial SRP nº ____/2020**, pela empresa constante do presente contrato e homologada através do despacho referido no item anterior.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – Receberá o CONTRATADO pelo fornecimento dos materiais/produtos a importância total de **R\$ 00,00 ()**, a serem pagos até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais de acordo com a apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida .

6.2 – As Notas Fiscais serão emitidas conforme a emissão da Ordem de Fornecimento, de acordo com os empenhos efetuados.

6.2.1- A empresa licitante deverá apresentar juntamente com os materiais as notas fiscais correspondentes aos valores dos produtos especificados nas ordens de fornecimento, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração.

6.2.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado na tesouraria da Contratante ou através de Ordem Bancária, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização do contrato;

6.2.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, serão devolvidos à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado nos item 13.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

6.2.4. Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (CND); com o FGTS (CRF). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do “Termo de Opção” pelo recolhimento de imposto naquela modalidade;

6.2.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

6.2.6 – Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.

6.3 – Nos preços ajustados já estão incluídos todos os componentes de custo, sem exceção, não se admitindo quaisquer acréscimos nos valores propostos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

7.1. A Pregoeira e a Equipe de Apoio poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

7.2. Os preços registrados poderão ser majorados, em decorrência de fato superveniente e de natureza econômica, capaz de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro da Contratada, por solicitação motivada da interessada ao Gabinete do Secretário.

7.3. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

8.1. A empresa deverá colocar os produtos nas dependências de cada **Secretaria Municipal de Arenópolis/MT**, ou em local a ser determinado por cada Secretaria previamente acordado com a empresa fornecedora dos produtos/materiais até a data da formalização do contrato a que se destine.

8.2. Prazo de entrega:

8.2.1. O fornecedor deverá entregar os produtos/materiais solicitados no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar a partir da emissão da ordem de fornecimento.

8.2.2. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente da Administração Pública em geral. Quando ocorrer o vencimento em dia não útil considerar-se-á o primeiro dia útil subsequente.

8.2.3. O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA - CONTROLE DE QUALIDADE

9.1. A avaliação da qualidade dos produtos/materiais ora licitados com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o funcionário designado da Secretaria julgarem necessária, poderão exigir testes ou comprovação técnica através da análise de amostras colhidas, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

9.2 Os procedimentos para avaliação do controle de qualidade dos produtos/materiais que fizerem necessários serão efetuadas por laboratório de controle de qualidade devidamente capacitada, controle de qualidade dos produtos/materiais ou o não cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata de Registro de Preços.

9.3. Na hipótese de o produto/material não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que a



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

Secretaria aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4. Em caso de troca do produto/material, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativo ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

9.5. A avaliação da qualidade do produto/material efetuada pela Secretaria, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

10.1. O contrato a ser assinado com a licitante vencedora terá sua vigência a contar da data de ___/___/2020 extinguindo-se em ___/___/2020.

10.2. Se por algum motivo o objeto licitado não for totalmente consumido no período estipulado a vigência poderá ser prorrogada até o máximo previsto em lei, desde que devidamente justificado.

10.3. O presente Contrato ora firmada entre o Município de ARENÁPOLIS e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo **12 (DOZE) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de ARENAPOLIS, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

11.1.1 ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

11.1.2 MULTA – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

11.1.3 SUSPENSÃO – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE - para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

11.2 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

11.3 - A sanção prevista na alínea "d", do subitem 19.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

11.4 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

11.5 - **A desistência da CONTRATADA de executar o objeto do contrato acarretará para a mesma a Multa de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DO CONTRATO

12.1. O Contrato poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1. Pela Prefeitura Municipal de ARENÁPOLIS, em despacho fundamentado do seu Gestor.

12.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste contrato.

12.1.3. Se o fornecedor não retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente do presente contrato.

12.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato.

12.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

12.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal.

12.1.8 No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado

12.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas no presente Contrato. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada a Prefeitura Municipal à aplicação das penalidades previstas na cláusula XI.

12.3. A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos no item 13.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO TERMO CONTRATUAL

13.1. A recusa da adjudicatória em assinar o contrato, o Termo Contratual e retirar a ordem de fornecimento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da Prefeitura Municipal, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

13.2. O edital do **Pregão Presencial SRP nº ____/2020**, integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

13.3. O instrumento contratual poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93 e com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1-17.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação serão indicadas em momento oportuno no processo de utilização por cada Secretaria:

COD. RED. 0045- 03.001.04.122.0004.2011.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0094- 04.001.23.122.0007.2020.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0116- 05.001.12.122.0008.2029.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0144- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0157- 05.002.12.365.0008.2081.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0165- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0246- 05.006.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0258- 06.001.10.122.0012.2053.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0277- 06.021.12.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0320- 06.021.10.302.0016.2065.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0349- 06.021.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0362- 07.001.08.122.0017.2070.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0376- 07.021.08.244.0019.2073.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo
COD. RED. 0424- 08.002.15.452.0022.2090.3390.30.00.00.00 – Material de Consumo

FONTES:

15.0 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1- A fiscalização e gerenciamento do contrato será efetuado pelo Servidor designado pelo Prefeito Municipal, conforme **Portaria ____/2020**, que anotarà em registro próprio as



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ocorrências e falhos detectadas na sua execução e comunicará às interessadas os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Este contrato é regido pela lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

16.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste contrato, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

16.3. Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

17.0. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Arenópolis-MT, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 03 (três) testemunhas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ARENAPOLIS - MT, ____ de _____ de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENAPOLIS

JOSE MAURO FIGUEIREDO- PREFEITO MUNICIPAL

.....

EMPRESA CONTRATADA

.....

FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA __/2020

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT



CNPJ: 24.977.654/0001-38

ANEXO XII

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020.

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE EMAIL DA EMPRESA PARA RECEBIMENTO DE NOTIFICAÇÕES, INTIMAÇÕES OU QUALQUER TIPO DE INFORMAÇÃO DO CONTRATANTE

A empresa: _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede a Rua _____, Nº _____, bairro: _____, na cidade de _____-MT, CEP _____, tendo como representante o Senhor: _____, portador do RG: _____ e do CPF nº. _____. Para fins de participação no **Pregão Presencial SRP ____/2020**, declaramos para os devidos fins de direito, que qualquer notificação, intimação, informação poderá ser feita junto ao endereço eletrônico da empresa email oficial:..... e telefone () ____-_____.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

_____ de _____ de 2020.

(nome e assinatura do representante ou sócio da empresa)

(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)

(papel timbrado da empresa)

Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105E – Vila Nova – Arenópolis – MT – CEP 78.420-000

Telefone: (65) 3343-1105